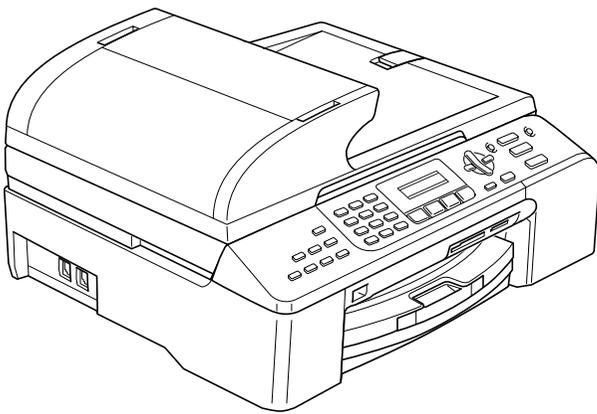


brother®

# GUÍA DEL USUARIO

MFC-5460CN  
MFC-5860CN



CE

Versión A

## **Si necesita ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente**

**Complete la información siguiente como referencia futura:**

**Número de modelo: MFC-5460CN y MFC-5860CN  
(Rodee con un círculo el número de modelo)**

**Número de serie:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Fecha de compra:** \_\_\_\_\_

**Lugar de compra:** \_\_\_\_\_

**<sup>1</sup> El número de serie se encuentra en la parte posterior de la unidad. Conserve esta Guía del usuario con la factura de compra como una prueba permanente de la compra en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

**Registre su producto en línea en**

**<http://www.brother.com/registration/>**

Al registrar su producto en Brother, se registrará como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- puede servir como confirmación de la fecha de compra del producto si perdiera la factura; y
- puede servirle para cobrar el seguro en el caso de que la pérdida de dicho producto la cubriera el seguro.

# Información de homologación y aviso de compilación y publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA FUNCIONAR CON UNA LÍNEA TELEFÓNICA PÚBLICA CONMUTADA (PSTN) ANALÓGICA DE DOS HILOS, EQUIPADA CON EL CONECTOR ADECUADO.

## INFORMACIÓN DE HOMOLOGACIÓN

---

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

## Aviso de compilación y publicación

---

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., e incluye las descripciones y especificaciones más recientes del producto.

El contenido de este manual, así como las especificaciones de este producto, están sujetos a modificación sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales descritos en el presente manual, y no asume responsabilidad alguna por los daños (tampoco por los daños consecuentes) causados por el uso de los materiales presentados, entre ellos, los errores tipográficos y de otra índole que pudiera contener esta publicación.

# Declaración de conformidad de la CE según lo establecido en la directiva R&TTE



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-5460CN, MFC-5860CN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004  
EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th June, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda  
Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## **Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE**

### Fabricante

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japón

### Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Lung Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Equipo facsímil  
Tipo : Grupo 3  
Nombre del modelo : MFC-5460CN, MFC-5860CN

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE Directive (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Estándares aplicados :

Armonizados :

Seguridad : EN60950-1:2001+A11:2004  
EMC : EN55022:1998+A1:2000+A2:2003 Clase B  
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995+A1:2001

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2006

Emitido por : Brother Industries, Ltd.  
Fecha : 30 de Junio de 2006  
Lugar : Nagoya, Japón

# Tabla de contenido

## Sección I General

<b>1</b>	<b>Información general</b>	<b>2</b>
	Utilización de la documentación .....	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red .....	3
	Visualización de la documentación .....	3
	Información general del panel de control.....	6
<b>2</b>	<b>Carga de documentos y papel</b>	<b>9</b>
	Carga de documentos .....	9
	Uso del ADF .....	9
	Uso del cristal de escaneado .....	10
	Área escaneable.....	11
	Papel aceptable y otros materiales.....	11
	Materiales recomendados .....	12
	Manipulación y uso de materiales .....	12
	Selección de los materiales adecuados .....	13
	Carga de papel, sobres y otros materiales .....	15
	Carga de papel y otros materiales .....	15
	Carga de papel en la bandeja de papel número 2 (sólo MFC-5860CN) .....	17
	Carga de sobres y tarjetas postales .....	19
	Área de impresión .....	21
<b>3</b>	<b>Configuración general</b>	<b>22</b>
	Modo de ahorro de energía .....	22
	Configuración del equipo en modo de ahorro de energía .....	22
	Cómo desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.....	22
	Configuración del ahorro de energía .....	22
	Modo temporizador.....	23
	Configuración del papel.....	23
	Tipo de papel.....	23
	Tamaño del papel.....	24
	Utilización de bandeja en modo Fax (sólo MFC-5860CN) .....	24
	Utilización de bandeja en modo de copia (sólo MFC-5860CN).....	24
	Volumen, configuración .....	25
	Volumen del timbre.....	25
	Volumen de la alarma.....	25
	Volumen del altavoz .....	25
	Horario de verano automático .....	25
	Pantalla LCD.....	26
	Contraste de LCD .....	26

---

## **4 Funciones de seguridad 27**

---

Bloqueo de transmisión .....	27
Configuración y modificación de la contraseña del bloqueo de transmisión .....	27
Activación/Desactivación del bloqueo de transmisión .....	28

## **Sección II Fax**

---

## **5 Envío de un fax 30**

---

Entrada al modo de fax.....	30
Envío de faxes desde la unidad ADF .....	30
Envío de faxes desde el cristal de escaneado .....	30
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado .....	31
Transmisión de un fax en color .....	31
Cancelación de un fax en progreso.....	31
Multienvío (sólo monocromo) .....	31
Cancelación de un multienvío en progreso .....	32
Operaciones adicionales de envío.....	32
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	32
Contraste .....	33
Cambio de resolución.....	33
Acceso doble (sólo monocromo).....	34
Transmisión en tiempo real .....	34
Modo satélite .....	34
Fax diferido (sólo monocromo).....	35
Transmisión diferida por lotes (sólo monocromo) .....	35
Comprobación y cancelación trabajos en espera.....	35
Envío de un fax manualmente.....	36
Mensaje Sin memoria.....	36

---

## **6 Recepción de un fax 37**

---

Modos de recepción .....	37
Selección del modo de recepción.....	37
Utilización de los modos de recepción .....	38
Sólo fax.....	38
Fax/Tel.....	38
Manual .....	38
TAD externo .....	38
Configuración del modo de recepción .....	38
Número de timbres .....	38
Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel).....	39
Detección de fax .....	39
Operaciones de recepción adicionales.....	40
Impresión reducida de faxes entrantes .....	40
Recepción de faxes en memoria .....	40
Impresión de un fax desde la memoria .....	40

<b>7</b>	<b>Teléfono y dispositivos externos</b>	<b>41</b>
	Operaciones de voz.....	41
	Tono o pulso.....	41
	Modo Fax/Tel.....	41
	Modo Fax/Tel en el estado de ahorro de energía.....	41
	Servicios telefónicos.....	42
	Configuración del tipo de línea telefónica.....	42
	Conexiones de un TAD (contestador automático) externo.....	42
	Conexiones.....	43
	Grabación de un mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo.....	43
	Conexiones de líneas múltiples (PBX).....	43
	Extensiones telefónicas o teléfonos externos.....	44
	Conexiones de extensiones telefónicas o teléfonos externos.....	44
	Funcionamiento desde extensiones telefónicas.....	44
	Si responde a una llamada y no oye a nadie:.....	44
	Utilización de un teléfono inalámbrico externo.....	44
	Utilización de códigos remotos.....	44
<b>8</b>	<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>46</b>
	Cómo marcar.....	46
	Marcación manual.....	46
	Marcación abreviada.....	46
	Buscar.....	46
	Remarcación de fax.....	47
	Almacenamiento de números.....	47
	Almacenamiento de una pausa.....	47
	Almacenamiento de números de marcación abreviada.....	47
	Cambio de números de marcación abreviada.....	48
	Configuración de grupos para multienvíos.....	48
	Combinación de números de marcación rápida.....	49
<b>9</b>	<b>Opciones de fax remoto</b>	<b>50</b>
	Reenvío de faxes.....	50
	Almacenado fax.....	50
	Recibir PC Fax.....	51
	Cambio de las opciones de fax remoto.....	52
	Desactivación de las opciones de fax remoto.....	52
	Recuperación remota.....	53
	Configuración de un código de acceso remoto.....	53
	Utilización del código de acceso remoto.....	53
	Recuperación de los mensajes de fax.....	54
	Cambio del número de reenvío de faxes.....	54
	Comandos de fax remoto.....	55

<b>10</b>	<b>Impresión de informes</b>	<b>56</b>
	Informes de fax.....	56
	Informe de verificación de la transmisión .....	56
	Diario del fax (informe de actividad) .....	56
	Informes.....	57
	Cómo imprimir un informe .....	57

<b>11</b>	<b>Sondeo</b>	<b>58</b>
	Información general sobre el sondeo .....	58
	Recepción por sondeo.....	58
	Configuración para la recepción por sondeo .....	58
	Configuración para la recepción por sondeo con un código de seguridad....	58
	Configuración para la recepción por sondeo diferido .....	59
	Sondeo secuencial .....	59
	Transmisión por sondeo (sólo monocromo) .....	60
	Configuración de la transmisión por sondeo .....	60
	Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad .....	60

## Sección III Copia

<b>12</b>	<b>Cómo hacer copias</b>	<b>62</b>
	Cómo copiar .....	62
	Entrada al modo de copia.....	62
	Cómo hacer una copia única.....	62
	Cómo hacer varias copias .....	62
	Detención de la copia .....	62
	Botones de copia.....	63
	Cambio de la velocidad y calidad de copia .....	63
	Ampliación o reducción de la imagen copiada .....	64
	Opciones de copia.....	64
	Opciones del papel.....	68

## Sección IV Impresión directa de fotos

### **13 Impresión de fotos de una tarjeta de memoria 72**

---

Operaciones de PhotoCapture Center™ .....	72
Impresión de una tarjeta de memoria sin un equipo .....	72
Escaneado en una tarjeta de memoria sin un equipo .....	72
Utilización de PhotoCapture Center™ desde el equipo .....	72
Utilización de tarjeta de memoria .....	72
Estructura de carpetas de la tarjeta de memoria.....	73
Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria.....	74
Impresión del índice de imágenes en miniatura .....	75
Impresión de imágenes .....	75
Impresión DPOF .....	76
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™ .....	77
Calidad de impresión .....	77
Opciones del papel .....	77
Ajuste de brillo, contraste y color.....	78
Recorte .....	79
Impresión sin bordes .....	79
Escanear a memoria.....	79
Cambio de la calidad de la imagen .....	80
Cambio del formato de archivo en blanco y negro .....	80
Cambio del formato de archivo en color .....	80
Acerca de los mensajes de error .....	80

### **14 Impresión de fotos de una cámara con PictBridge 81**

---

Antes de utilizar PictBridge.....	81
Requisitos de PictBridge .....	81
Utilización de PictBridge .....	81
Configuración de la cámara digital .....	81
Impresión de imágenes .....	82
Impresión DPOF .....	82
Acerca de los mensajes de error .....	82

## Sección V Software

### **15 Funciones de software y red 84**

---

# Sección VI Apéndices

<b>A</b>	<b>Avisos sobre seguridad y legales</b>	<b>86</b>
	Cómo elegir el lugar de instalación.....	86
	Para utilizar el equipo de modo seguro .....	87
	Instrucciones de seguridad importantes .....	91
	<b>IMPORTANTE:</b> para su seguridad .....	92
	Conexión LAN .....	92
	Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419 .....	93
	Limitaciones legales para la copia.....	93
	Marcas comerciales.....	94
<b>B</b>	<b>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</b>	<b>95</b>
	Solución de problemas .....	95
	Si tiene problemas con el equipo .....	95
	Mensajes de error.....	101
	Transferencia de faxes o informe Diario del fax .....	104
	Atasco de documentos .....	105
	Atasco de impresora o de papel.....	106
	Detección del tono de marcación .....	108
	Interferencias en la línea telefónica .....	108
	Mantenimiento rutinario .....	109
	Sustitución de cartuchos de tinta.....	109
	Limpieza de la parte exterior del equipo.....	111
	Limpieza del escáner.....	112
	Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	112
	Limpieza del rodillo de recogida de papel .....	113
	Limpieza del cabezal de impresión .....	113
	Comprobación de la calidad de impresión .....	114
	Comprobación de la alineación de la impresión .....	115
	Comprobación del volumen de tinta .....	115
	Información sobre el equipo .....	116
	Comprobación del número de serie .....	116
	Embalaje y transporte del equipo .....	116
<b>C</b>	<b>Menús y funciones</b>	<b>118</b>
	Programación en pantalla.....	118
	Tabla de menú.....	118
	Almacenamiento en memoria .....	118
	Botones de menú .....	118
	Tabla de menús.....	120
	Introducción de texto .....	129

<b>D</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>130</b>
	General .....	130
	Soportes de impresión .....	132
	Fax .....	133
	Copia .....	134
	PhotoCapture Center™ .....	135
	PictBridge .....	135
	Escáner .....	136
	Impresora .....	137
	Interfaces .....	137
	Requisitos del ordenador .....	138
	Consumibles .....	139
	Red (LAN) .....	140
<b>E</b>	<b>Glosario</b>	<b>141</b>
<b>F</b>	<b>Índice</b>	<b>145</b>



# General

---

<b>Información general</b>	<b>2</b>
<b>Carga de documentos y papel</b>	<b>9</b>
<b>Configuración general</b>	<b>22</b>
<b>Funciones de seguridad</b>	<b>27</b>

## Utilización de la documentación

Muchas gracias por adquirir un equipo Brother. Podrá sacarle todo el partido a su equipo tras haber leído la documentación.

### Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan a lo largo de la documentación.

<b>Negrita</b>	La tipografía en negrita identifica botones específicos del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



En los avisos se indican los procedimientos que deben seguirse para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse y ofrecen consejos sobre cómo actúa la función tratada combinada con otras funciones.



La iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

## Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información relativa al equipo, como el modo de utilización de la impresora, escáner y PC Fax. Cuando esté preparado para consultar información detallada acerca de estas funciones, lea la Guía del usuario y la Guía del usuario en Red incluidas en el CD-ROM.

## Visualización de la documentación

1

### Visualización de la documentación (para Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) del grupo de programas y, a continuación, seleccione **Manual del usuario**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que esté utilizando.
- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma de su preferencia. De este modo se abrirá el menú principal del CD-ROM.



### Nota

Si esta ventana no aparece, use el Explorador de Windows® para ejecutar el programa setup.exe desde el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Manual del usuario** para ver el **Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red** en el formato HTML.

## Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del Software

- **Escaneado**  
(para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)
- **ControlCenter3**  
(para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)
- Escaneado en red

### Guía del usuario de PaperPort® SE con OCR

- La Guía del usuario completa de ScanSoft® Paper Port® SE con OCR se puede ver desde la selección de Ayuda en la aplicación de ScanSoft® Paper Port® SE con OCR.

## Visualización de la documentación (para Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga clic en el archivo de la página superior para ver el **Guía del usuario del Software** y **Guía del usuario en Red** en el formato HTML.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.
  - **Guía del usuario del Software**
  - **Guía del usuario en Red**

## Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del Software

- *Escaneado*  
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *ControlCenter2*  
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *Escaneado en red*  
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)

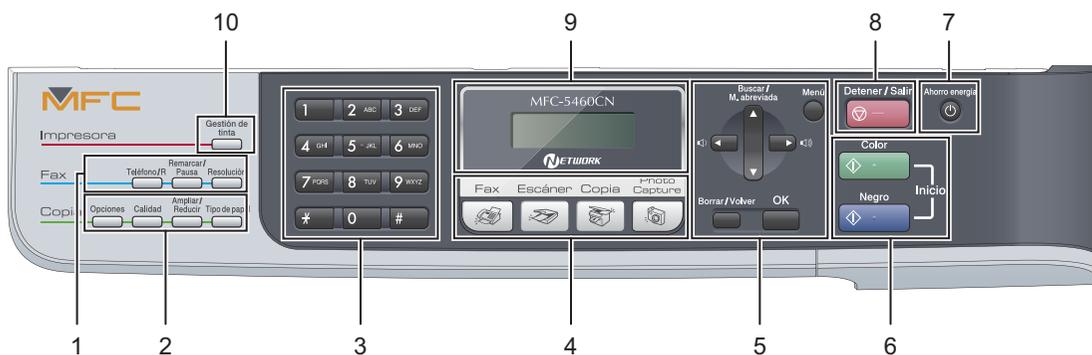
### Guía del usuario de Presto!®

#### PageManager®

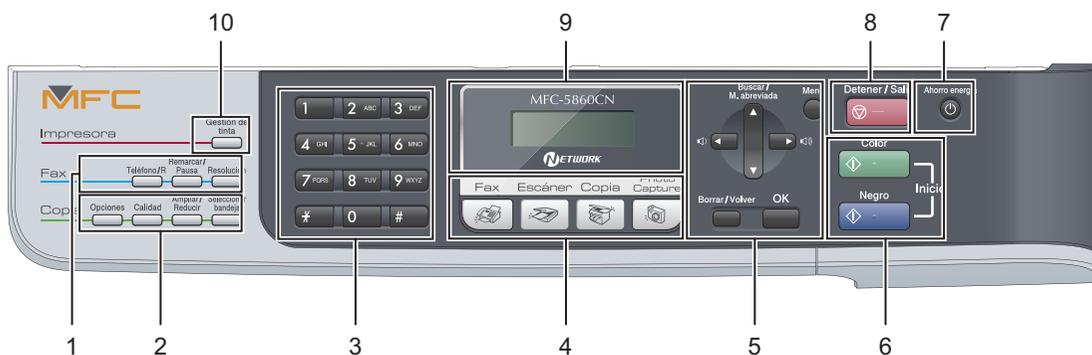
- Instrucciones para escanear directamente desde Presto!® PageManager®. Se puede ver la Guía del usuario completa de Presto!® PageManager® desde la selección de Ayuda en la aplicación de Presto!® PageManager®.

# Información general del panel de control

MFC-5460CN



MFC-5860CN



## Nota

La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario muestran el MFC-5460CN.

**1 Botones del fax:**

■ **Teléfono/R**

Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el semitímbr F/T. Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

■ **Remarcar/Pausa**

Vuelve a marcar el último número llamado. Asimismo, inserta una pausa al programar un número de marcación rápida.

■ **Resolución**

Le permite cambiar temporalmente la resolución al enviar un fax.

**2 Botones de copia (configuración temporal):**

■ **Opciones**

Le permite cambiar temporalmente varias configuraciones de copia en el modo de copia.

■ **Calidad**

Le permite cambiar temporalmente la configuración de calidad.

■ **Ampliar/Reducir**

Le permite ampliar o reducir temporalmente copias en función del porcentaje elegido.

■ **Tipo de papel** (Sólo MFC-5460CN)

Le permite elegir el tipo de papel que desea utilizar para la próxima copia.

■ **Seleccionar bandeja** (Sólo MFC-5860CN)

Le permite elegir la bandeja que desea utilizar para la próxima copia.

**3 Teclado de marcación**

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación durante las llamadas telefónicas, de pulsos a tonos.

**4 Botones de modo:**

■  **Fax**

Le permite acceder al modo Fax.

■  **Escáner**

Le permite acceder al modo Escáner.

■  **Copia**

Le permite acceder al modo Copia.

■  **Photo Capture**

Le permite acceder al modo PhotoCapture Center™.

**5 Botones de menú:**

■ **Menú**

Le permite acceder al menú principal.

■ **▲ Buscar/M.abreviada**

Le permite buscar y marcar números guardados en la memoria.

■ **Botones de volumen**



En el modo Fax, pulse estos botones para ajustar el volumen del timbre.

■ **◀**

Pulse para desplazarse hacia atrás en una selección de menús.

■ **▲ o bien ▼**

Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

■ **Borrar/Volver**

Pulse para cancelar la configuración actual.

■ **OK**

Le permite elegir una configuración.

**6 Botones de inicio:**

■  **Inicio Color**

Le permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, le permite iniciar una operación de escaneado (en color o monocromo, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

■  **Inicio Negro**

Le permite iniciar el envío de faxes o realizar copias en monocromo. Asimismo, le permite iniciar una operación de escaneado (en color o monocromo, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

**7 Ahorro energía**

Le permite poner el equipo en modo de ahorro de energía.

■  **Detener/Salir**

Detiene una operación o sale de un menú.

**9 LCD (pantalla de cristal líquido)**

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

**10 Gestión de tinta**

Le permite limpiar los cabezales de impresión, comprobar la calidad de la impresión y comprobar cuánta tinta queda.

## Carga de documentos

Puede recibir un fax, hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

### Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 35 páginas, que se alimentan una a una. Utilice papel normal 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

### Entorno recomendado

Temperatura:	20 a 30 C (68 F a 86 F)
Humedad:	de 50% a 70%
Papel:	80 g/m <sup>2</sup> A4 (20 lib. LTR)

### Tamaños de documentos permitidos

Longitud:	148 a 355,6 mm (5,8 a 14 pulg.)
Ancho:	148 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pulg.)
Peso:	64 a 90 g/m <sup>2</sup> (17 a 24 lib.)

### Cómo cargar documentos

#### ! AVISO

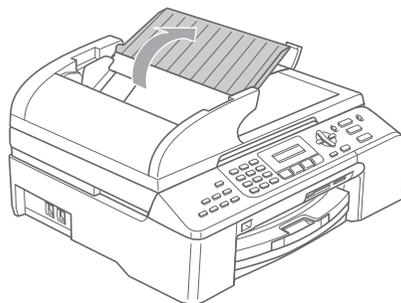
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

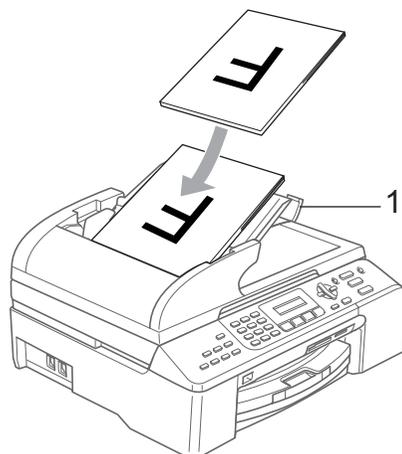
- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF.



- 2 Airee las páginas bien. Siempre ponga los documentos **boca arriba, primero por el lado superior**, en el ADF hasta que note que toquen el rodillo de alimentación.
- 3 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.

- 4 Despliegue la aleta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).



**! AVISO**

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

## Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien una página a la vez.

### Tamaños de documentos permitidos

Longitud:	Hasta 297 mm (11,7 lib.)
Ancho:	Hasta 215,9 mm (8,5 lib.)
Peso:	Hasta 2 kg (4,4 lib.)

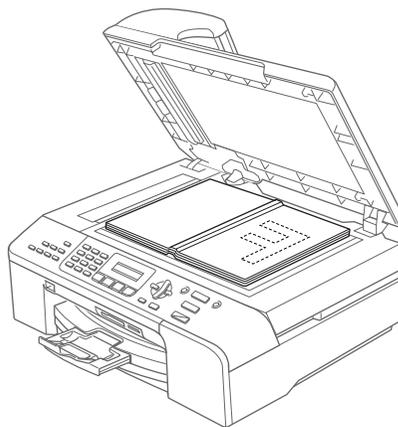
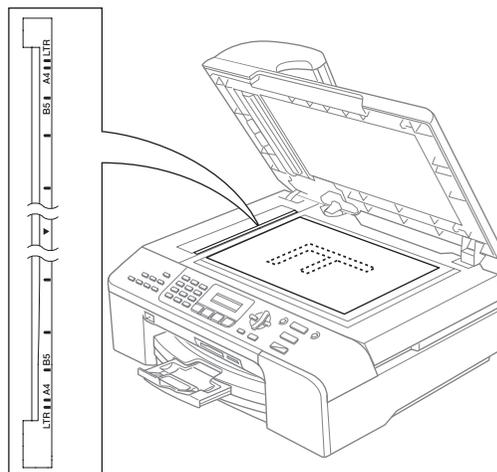
### Cómo cargar documentos



**Nota**

Para utilizar el cristal de escaneado, el ADF debe estar vacío.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneado.



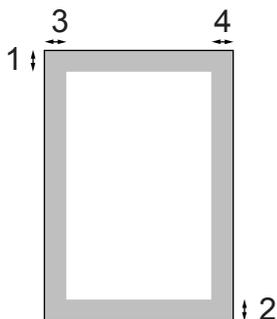
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

**! AVISO**

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

## Área escaneable

El área escaneable depende de la configuración de la aplicación utilizada. En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas que no se pueden escanear del papel.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	4 mm (0,16 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	1 mm (0,04 pulg.)
Copia	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
Escanear	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	0 mm (0 pulg.)

## Papel aceptable y otros materiales

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Se puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para chorro de tinta (papel estucado), transparencias y papel de foto, asegúrese de seleccionar el tipo adecuado en la ficha '**Básica**' del controlador de la impresora o en la opción Tipo de papel del menú (consulte *Tipo de papel* en la página 23).
- Cuando imprima sobre papel de foto Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel de foto en la bandeja del papel primero y, a continuación, coloque el papel satinado en la parte superior de la misma hoja.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos del papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

## Materiales recomendados

Para obtener la calidad óptima de impresión, le sugerimos que use papel Brother. (Vea la tabla de abajo).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos usar 'Película de transparencias 3M' cuando imprima sobre transparencias.

### Papel Brother

Tipo de papel	Elemento
A4 Normal	BP60PA
A4 Foto satinada	BP61GLA
A4 Chorro de tinta (Mate)	BP60MA
10 x 15 cm Satinado	BP61GLP

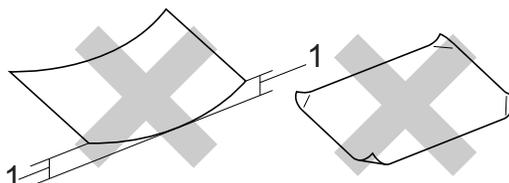
## Manipulación y uso de materiales

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- La cara estucada del papel de foto es brillante. Evite tocar la cara brillante (estucada). Cargue el papel satinado con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y la transpiración, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

### Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o de forma irregular.



**1** 2 mm (0,08 pulg.) o mayor

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel ya impreso en una impresora
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con una fibra corta

### Capacidad de papel de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel Carta de 20 lib. o A4 de 80 g/m<sup>2</sup>.

- Las transparencias y el papel satinado deberán retirarse hoja por hoja del soporte de salida para evitar que se corra la tinta.

## Selección de los materiales adecuados

### Tipo de papel y tamaño para cada función

Tipo de papel	Tamaño del papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí

## Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	(MFC-5460CN) Papel normal	64 a 120g/m <sup>2</sup> (17 a 32 lib.)	0,08 a 0,15 mm (0,003 a 0,006 pulg.)	100 <sup>1</sup>
	(MFC-5860CN) (Bandeja número 1) Papel normal	64 a 120g/m <sup>2</sup> (17 a 32 lib.)	0,08 a 0,15 mm (0,003 a 0,006 pulg.)	100 <sup>1</sup>
	(Bandeja número 2) Papel normal	64 a 105 g/m <sup>2</sup> (17 a 28 lib.)	0,08 a 0,15 mm (0,003 a 0,006 pulg.)	250 <sup>2</sup>
	Papel para chorro de tinta	64 a 200 g/m <sup>2</sup> (17 a 53 lib.)	0,08 a 0,25 mm (0,003 a 0,01 pulg.)	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m <sup>2</sup> (Hasta 58 lib.)	Hasta 0,25 mm (Hasta 0,01 pulg.)	20
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 240 g/m <sup>2</sup> (Hasta 64 lib.)	Hasta 0,28 mm (Hasta 0,01 pulg.)	20
	Ficha	Hasta 120 g/m <sup>2</sup> (Hasta 32 lib.)	Hasta 0,15 mm (Hasta 0,006 pulg.)	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m <sup>2</sup> (Hasta 53 lib.)	Hasta 0,23 mm (Hasta 0,01 pulg.)	30
Sobres		75 a 95 g/m <sup>2</sup> (20 a 25 lib.)	Hasta 0,52 mm (Hasta 0,02 pulg.)	10
Transparencias		–	–	10

<sup>1</sup> Hasta 50 hojas de papel tamaño Legal 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.).

Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.).

<sup>2</sup> Hasta 250 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.).

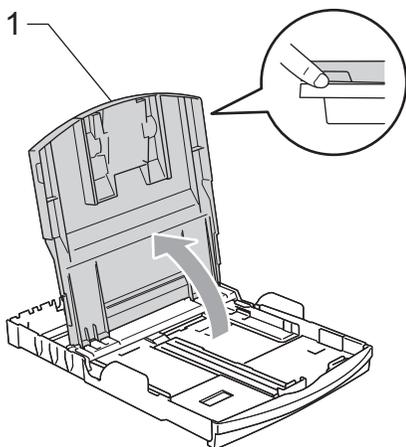
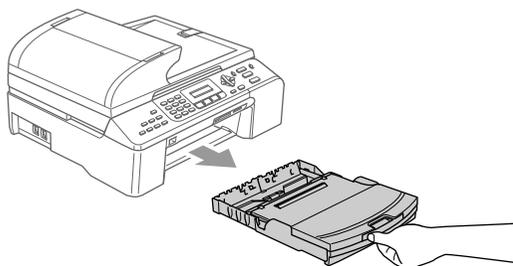
## Carga de papel, sobres y otros materiales

### Nota

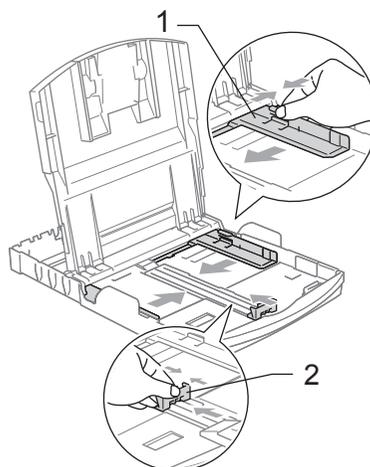
- Para la bandeja número 2, consulte *Carga de papel en la bandeja de papel número 2 (sólo MFC-5860CN)* en la página 17.
- Si utiliza *Selecc. Auto.* (sólo MFC-5860CN), después de volver a colocar el papel en la bandeja, debería abrir y cerrar la cubierta del escáner para restablecer el equipo.

## Carga de papel y otros materiales

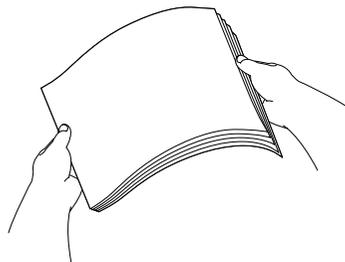
- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo. Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrela y levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



- 2 Pulse y deslice las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para que se adapte al tamaño del papel.



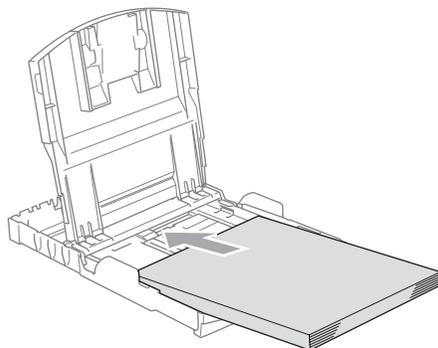
- 3 Airee bien la pila del papel para evitar que se produzcan atascos de papel y problemas de alimentación.



### Nota

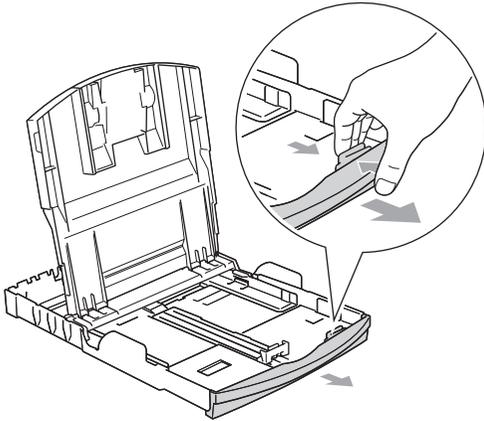
Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

- 4 Coloque cuidadosamente el papel en la bandeja boca abajo y por el borde superior. Compruebe que el papel quede sin pliegues en la bandeja.

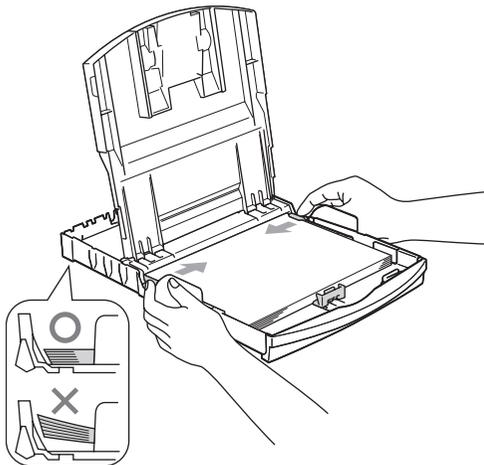


 **Nota**

Cuanto utilice papel de tamaño Legal, pulse y mantenga pulsado el botón de liberación de la guía universal conforme desliza la parte frontal de la bandeja de papel.



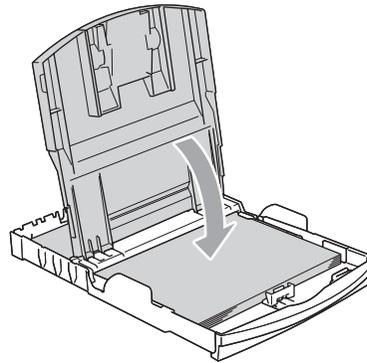
- 5 Ajuste cuidadosamente las guías laterales del papel con ambas manos para que se adapte al papel. Compruebe que las guías laterales del papel toquen los lados del papel.



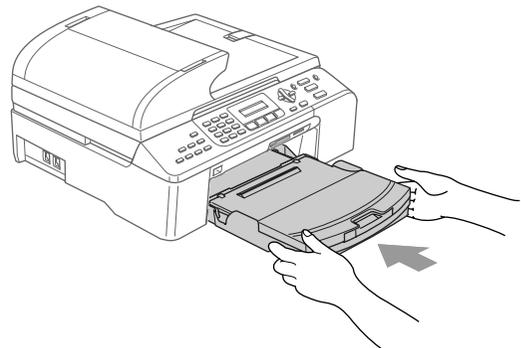
 **Nota**

Evite empujar el papel demasiado lejos; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

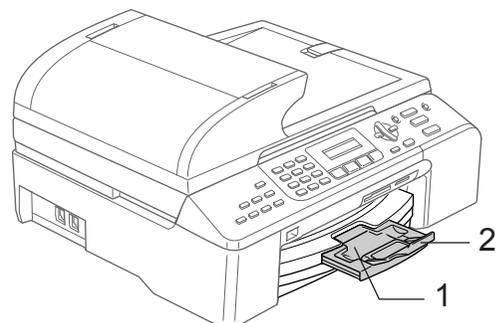
- 6 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



- 7 Coloque lentamente y con firmeza la bandeja de papel en el equipo.



- 8 Mientras mantiene la bandeja de papel en su sitio, extraiga el soporte del papel (1) hasta que haga clic y despliegue la aleta de soporte del papel (2).



 **Nota**

No utilice la aleta de soporte del papel para papel Legal.

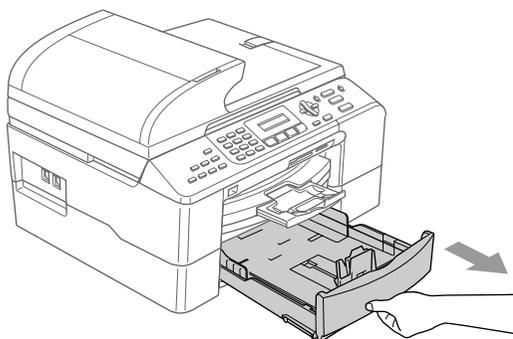
## Carga de papel en la bandeja de papel número 2 (sólo MFC-5860CN)



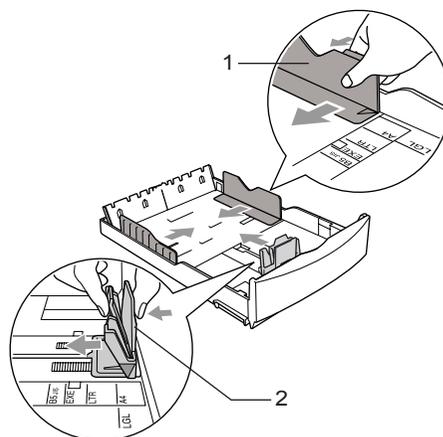
### Nota

Sólo puede utilizar tamaños de papel normal, Carta, Legal, A4, Ejecutivo o JIS B5 en la bandeja número 2.

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

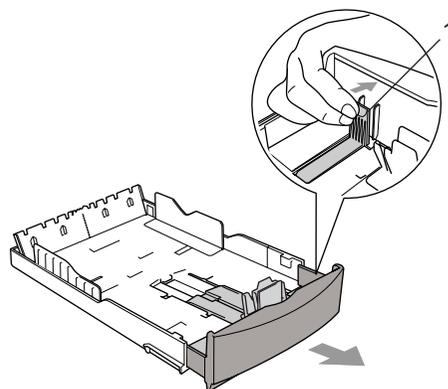


- 2 Pulse y deslice las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para que se adapte al tamaño del papel.  
Asegúrese de que las marcas triangulares en las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) se alinean con la marca para el tamaño de papel que utiliza.



### Nota

Cuanto utilice papel de tamaño Legal, pulse y mantenga pulsado el botón de liberación de la guía universal (1) conforme desliza la parte frontal de la bandeja de papel.



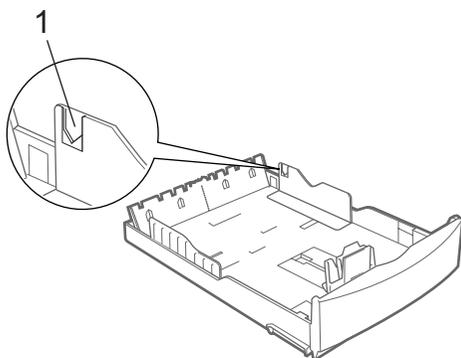
- 3 Airee bien la pila del papel para evitar que se produzcan atascos de papel y problemas de alimentación.



**Nota**

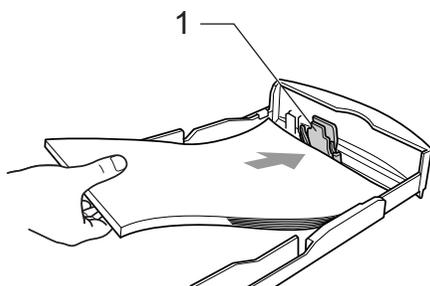
Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

- 4 Coloque cuidadosamente el papel en la bandeja boca abajo y por el borde superior. Compruebe que el papel quede sin pliegues en la bandeja y por debajo de la marca máxima de papel (1).

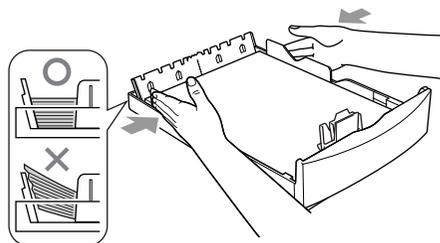


**Nota**

Cuando coloque el papel en la bandeja de papel, deslice el papel asegurándose de que toca primero la guía de longitud del papel (1) y, a continuación, baje cuidadosamente el otro extremo del papel.



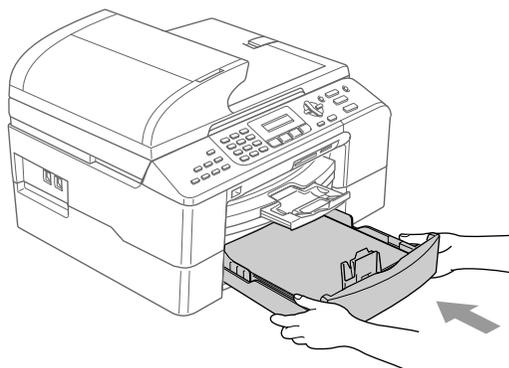
- 5 Ajuste cuidadosamente las guías laterales del papel con ambas manos para que se adapte al papel. Compruebe que las guías laterales del papel toquen los lados del papel.



**Nota**

Evite empujar el papel demasiado lejos; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

- 6 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.



**Nota**

Si utiliza *Selecc. Auto.*, después de volver a colocar el papel en la bandeja, debería abrir y cerrar la cubierta del escáner para restablecer el equipo.

## Carga de sobres y tarjetas postales

### Carga de sobres

- Utilice sobres que pesen de 75 a 95 g/m<sup>2</sup> (20 a 25 lib.).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

#### ! AVISO

No utilice ninguno de los tipos de sobre siguientes, dado que provocaría problemas de alimentación de papel:

- Si son de estructura abombada.
- Si se han grabado en relieve (con letras).
- Si tienen cierres o grapas.
- Si están preimpresos en el interior.

Pegamento	Doble solapa
	

De vez en cuando, puede experimentar problemas de alimentación de papel provocados por el grosor, tamaño o forma de la solapa de los sobres que utilice.

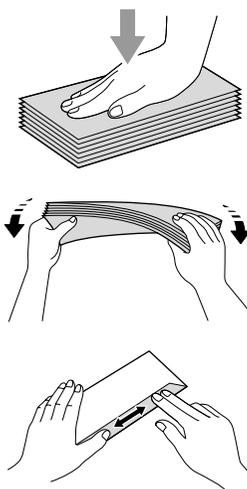
### Cómo cargar sobres y tarjetas postales

- 1 Antes de cargarlos, presione las esquinas y costados de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

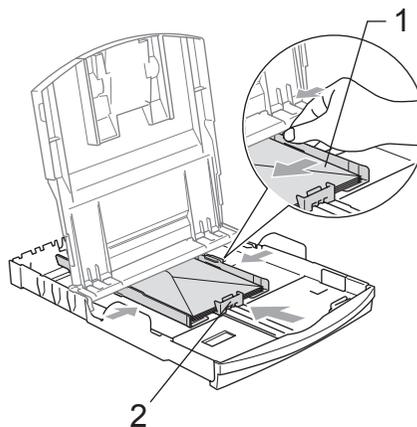


#### Nota

Si los sobres o tarjetas postales son de 'alimentación de doble cara', coloque en la bandeja de papel un sobre a la vez.

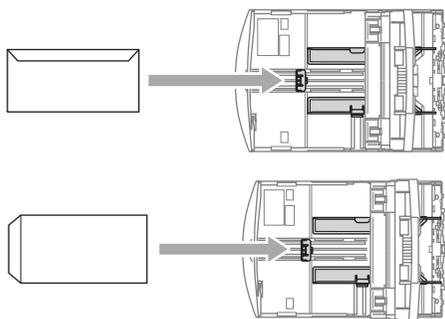


- 2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo, introduciendo primero el borde principal, como se muestra en la ilustración. Pulse y deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para adaptar el tamaño de los sobres o tarjetas postales.



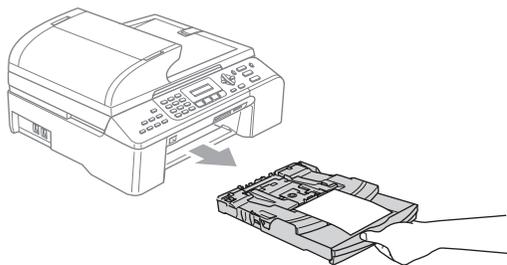
**Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias descritas a continuación:**

- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Asegúrese de que la solapa abierta esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
- 3 Ajuste el tamaño y margen para su aplicación.



**Eliminación de impresiones pequeñas del equipo.**

Cuando el papel pequeño salga de la bandeja de papel de salida, es posible que no pueda alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja por completo del equipo.

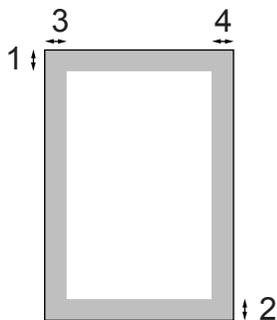


## Área de impresión

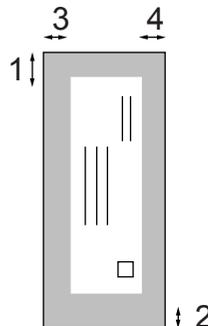
El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo sólo puede imprimir las áreas sombreadas cuando la función de impresión sin bordes se encuentre disponible y activa.

2

### Hojas sueltas de papel



### Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
Sobres	12 mm (0,47 pulg.)	24 mm (0,95 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)



### Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

## Modo de ahorro de energía

Cuando el equipo está inactivo, puede activar el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**. En este modo, puede seguir recibiendo llamadas telefónicas. Para obtener más información acerca de cómo recibir faxes en el modo de ahorro de energía, consulte la tabla de página 22. Si desea realizar otras operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.



### Nota

Cualquier teléfono externo o TAD que tenga conectado, estará siempre disponible.

## Configuración del equipo en modo de ahorro de energía

- 1 Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía** hasta que en la pantalla LCD aparezca el mensaje **Apagando equipo**. La luz LCD se apagará.

## Cómo desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo

- 1 Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía** hasta que en la pantalla LCD aparezca el mensaje **Por favor espere**. En la pantalla LCD aparece la fecha y hora.



### Nota

- Aunque tenga activado el modo de ahorro de energía en el equipo, el cabezal de impresión se limpiará periódicamente para mantener la calidad de la impresión.
- El equipo no podrá realizar ninguna función con el cable de alimentación desenchufado.
- Puede personalizar el modo de ahorro de energía para que, aparte de limpiar automáticamente el cabezal, no haya disponible ninguna operación en el equipo. (Consulte *Configuración del ahorro de energía* en la página 22).

## Configuración del ahorro de energía

Puede personalizar el botón **Ahorro energía** del equipo. El modo predeterminado es **Recepc. fax: Sí**. El equipo puede recibir faxes o llamadas aunque se encuentre en el modo de ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie esta configuración a **Recepc. fax: No**. (Consulte *Modo de ahorro de energía* en la página 22).

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recepc. fax: Sí** o **Recepc. fax: No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración Sí/No	Modo recepción	Operaciones disponibles
Recepc. fax: Sí (ajuste predeterminado)	Sólo fax Ext. Tel/Tad	Recepción de fax Detección fax Fax diferido <sup>1</sup> Opciones de fax remoto <sup>1</sup> Recuperación remota <sup>1</sup>  ■ No puede recibir faxes con <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .
	Manual Fax/Tel <sup>2</sup>	Detección fax Fax diferido <sup>1</sup>  ■ No puede recibir faxes con <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .
Recepc. fax: No	—	No habrá disponible ninguna función del equipo, excepto la limpieza del cabezal de impresión.

<sup>1</sup> Se debe configurar antes de desconectar el equipo.

<sup>2</sup> No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en Fax/Tel.

## Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Escáner**, **Copia** y **Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **Menú**, **1**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración del papel

### Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo, Otro papel foto o Transparencia.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

- El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos del papel.
- Sólo puede utilizar papel normal en la bandeja número 2.

## Tamaño del papel

Puede utilizar cinco tamaños de papel para imprimir copias: Carta, Legal, A4, A5 y 10 × 15 cm (4 × 6 pulg.) y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambia el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesita cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en el soporte de papel.

**(MFC-5460CN)**

- 1 Pulse **Menú, 1, 3.**
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Carta, Legal, A4, A5 o 10x15cm.*  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

**(MFC-5860CN)**

- 1 Pulse **Menú, 1, 3.**
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Superior o Inferior.*  
Pulse **OK.**
  - Para Superior, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Carta, Legal, A4, A5 o 10x15cm.*
  - Para Inferior, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Carta, Legal, o A4.*  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

## Utilización de bandeja en modo Fax (sólo MFC-5860CN)

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para la impresión de los faxes recibidos.

*Selecc. Auto.* permitirá al equipo utilizar primero el papel de la bandeja número 1, o de la bandeja número 2 si:

- La bandeja número 1 no tiene papel.

- La bandeja número 2 se ha configurado con un tamaño de papel distinto que es más apropiado para los faxes recibidos.
- Ambas bandejas utilizan el mismo tamaño de papel y la bandeja número 1 no se ha configurado para que utilice papel normal.

- 1 Pulse **Menú, 1, 9.**
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo o Selecc. Auto..*  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**



### Nota

Sólo puede utilizar tamaños de papel normal, Carta, Legal o A4 en la bandeja número 2.

## Utilización de bandeja en modo de copia (sólo MFC-5860CN)

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para la impresión de copias.

Si se configuran ambas bandejas en el mismo tamaño y tipo de papel, *Selecc. Auto.* permitirá al equipo utilizar primero el papel de la bandeja número 1 y, a continuación, de la bandeja número 2, si la bandeja número 1 se queda sin papel.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Pulse **Menú, 1, 8.**
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo o Selecc. Auto..*  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**



### Nota

Sólo puede utilizar tamaños de papel normal, Carta, Legal o A4 en la bandeja número 2.

# Volumen, configuración

## Volumen del timbre

Puede elegir un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **No** a **Alto**.

Mientras esté en modo de fax , pulse  ◀ o ▶  para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, al pulsar cada botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la cambie.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo las instrucciones siguientes:

### Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Press **Menú**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede elegir un intervalo de niveles de volumen, de **No** a **Alto**.

- 1 Press **Menú**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Volumen del altavoz

Puede elegir un intervalo de niveles de volumen de altavoz, de **No** a **Alto**.

- 1 Press **Menú**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de que haya configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de **Fecha/Hora**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **5**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

# Pantalla LCD

## Contraste de LCD

---

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene dificultades para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Claro** o **Oscuro**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Bloqueo de transmisión

El bloqueo de transmisión le permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Mientras el bloqueo de transmisión esté activado, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes
- Reenvío de faxes (si la función Reenvío de faxes estaba ya activada)
- Recuperación remota (si la función Almacenado fax estaba ya activada)

Mientras el bloqueo de transmisión esté activado, NO estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión a PC
- Escaneado
- PhotoCapture

## Configuración y modificación de la contraseña del bloqueo de transmisión

### Configuración de la contraseña



#### Nota

- Si olvida la contraseña del bloqueo de transmisión, llame a su distribuidor de Brother o al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia técnica.
- Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.  
Pulse **OK**.
- 3 Si la pantalla LCD indica *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Modificación de la contraseña del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Cambiar clave*.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca un número de 4 dígitos como la contraseña actual.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de 4 dígitos como la nueva contraseña.  
Pulse **OK**.
- 5 Si la pantalla LCD indica *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Activación/Desactivación del bloqueo de transmisión

---

### Activación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Fijar bloq TX.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece  
Modo bloq TX.

### Desactivación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
El bloqueo de transmisión se desactiva automáticamente.



#### Nota

---

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Clave errónea` y el equipo se desconectará de la línea. El equipo seguirá en el modo de bloqueo de transmisión hasta que introduzca la contraseña registrada.

---



# Fax

---

<b>Envío de un fax</b>	<b>30</b>
<b>Recepción de un fax</b>	<b>37</b>
<b>Teléfono y dispositivos externos</b>	<b>41</b>
<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>46</b>
<b>Opciones de fax remoto</b>	<b>50</b>
<b>Impresión de informes</b>	<b>56</b>
<b>Sondeo</b>	<b>58</b>

# 5

## Envío de un fax

### Entrada al modo de fax

Para entrar al modo de fax, pulse  (**Fax**) y el botón aparecerá en verde.

### Envío de faxes desde la unidad ADF

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
- 3 Marque el número de fax.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a escanear el documento.



#### Nota

- Para cancelarlo, pulse **Detener/Salir**.
- Si la memoria está llena, el documento se enviará en tiempo real.

### Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de carta o A4.

No pueden enviarse varias páginas de faxes en color.



#### Nota

Puesto que sólo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Cargue el documento en el cristal de escaneado.

- 3 Marque el número de fax.

- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

- Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo empieza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
- Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.

- 5 Haga una de las siguientes acciones:

- Para enviar una página, pulse **2** para seleccionar **No.** (o pulse **Inicio Negro** otra vez).

El equipo comenzará a enviar el documento.

- Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y continúe a partir del paso 6.

- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.

Pulse **OK**.

El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).



#### Nota

Si la memoria está llena y está enviando una sola página, ésta se enviará en tiempo real.

## Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Cuando los documentos son de tamaño Carta, tiene que configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 0**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Carta. Pulse **OK**.

## Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Sin embargo, los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si *Trans.t.real* está configurado como No).

## Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo está escaneando, marcando o enviándolo, pulse **Detener/Salir**.

## Multienvío (sólo monocromo)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

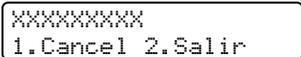
Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número. Pulse **OK**. Puede utilizar un número de marcación abreviada, un grupo o introducir manualmente un número con el teclado de marcación.
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax a los que desee realizar un multienvío.
- 5 Pulse **Inicio Negro**.

### Nota

- Si no se utiliza alguno de los números de grupos o códigos de acceso o números de tarjetas de crédito, puede realizar un 'multienvío' de faxes a un máximo de 150 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar las funciones de acceso doble.
- Introduzca los números de secuencias de marcación larga de la manera habitual, pero recuerde que cada número de marcación abreviada cuenta como un número, de forma que el número de ubicaciones que puede guardar es limitado.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio Negro** para enviar la parte que esté en la memoria.

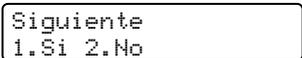
## Cancelación de un multienvío en progreso

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **6**.  
La pantalla LCD mostrará el número de fax que se está marcando.
- 2 Pulse **OK**.  
La pantalla LCD mostrará el número de trabajo:  

- 3 Pulse **1** para borrar.  
A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el número de trabajo de multienvío y 1.Cancel 2.Salir.
- 4 Para cancelar el multienvío, pulse **1**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones adicionales de envío

### Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, modo satélite y transmisión en tiempo real.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Seleccione una configuración que desee cambiar.  
Pulse **OK**.
- 4 Elija una de las opciones siguientes:  

  - Pulse **1** para cambiar otra configuración.
  - Pulse **2** una vez haya finalizado la selección de la configuración.
- 5 Envíe el fax de forma habitual.

## Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada **Automá.**. Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice **Claro** para enviar un documento claro.

Utilice **Oscuro** para enviar un documento oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automá.**, **Claro** o **Oscuro**. Pulse **OK**.



### Nota

Con independencia de si selecciona **Claro** o **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Automá.** en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando selecciona la resolución **Foto**.

## Cambio de resolución

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

### Para cambiar la resolución para el próximo fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución** y, a continuación, **▲** o **▼** para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

### Para cambiar la resolución predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 2**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución que desea. Pulse **OK**.



### Nota

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes monocromos y dos niveles para faxes en color.

### Monocromo

Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

### Color

Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona **Superfina** o **Foto** y luego utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo lo enviará utilizando la configuración **Fina**.

## Acceso doble (sólo monocromo)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso mientras el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



### Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar páginas escaneadas.

## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena y al enviar un fax en color, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción *Trans.t.real* en No).

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede configurar *Trans.t.real* en Si para todos los documentos o Sólo Sig.Fax únicamente para el próximo fax.



### Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

## Envío en tiempo real para todos los faxes

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.

Conf.envío  
5.Trans.t.real

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse **OK**.

## Envío en tiempo real únicamente para el próximo fax

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sólo Sig.Fax. Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.

## Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Cargue el documento.

3 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.

## Fax diferido (sólo monocromo)

Durante el horario diurno, podrá guardar en la memoria hasta 50 faxes para enviarlos más tarde, en el curso de las 24 horas siguientes. Estos faxes se enviarán a la hora del día especificada en el paso 4.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Cargue el documento.

3 Pulse **Menú, 2, 2, 3**.

Conf. envío  
3. Horario

4 Haga una de las siguientes acciones:

- Pulse **OK** para aceptar la hora mostrada.
- Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).

(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).

Pulse **OK**.



### Nota

El número de páginas que pueden escanearse y guardarse en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

## Transmisión diferida por lotes (sólo monocromo)

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada. Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Pulse **Menú, 2, 2, 4**.

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación y cancelación trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje *Ningún trabajo*).

1 Pulse **Menú, 2, 6**.  
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.

2 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.  
Pulse **OK**.

3 Haga una de las siguientes acciones:

- Pulse **1** para cancelar.
- Pulse **2** para salir sin cancelar.

4 Una vez haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

## Envío de un fax manualmente

---

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono del fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
  - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.
- 6 Cuelgue el auricular.

## Mensaje Sin memoria

---

Si recibe un mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si recibe un mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** para enviar las páginas que lleva escaneadas, o de pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



### Nota

---

Si recibe un mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes guardados para liberar memoria, puede enviar el fax en tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 34).

---

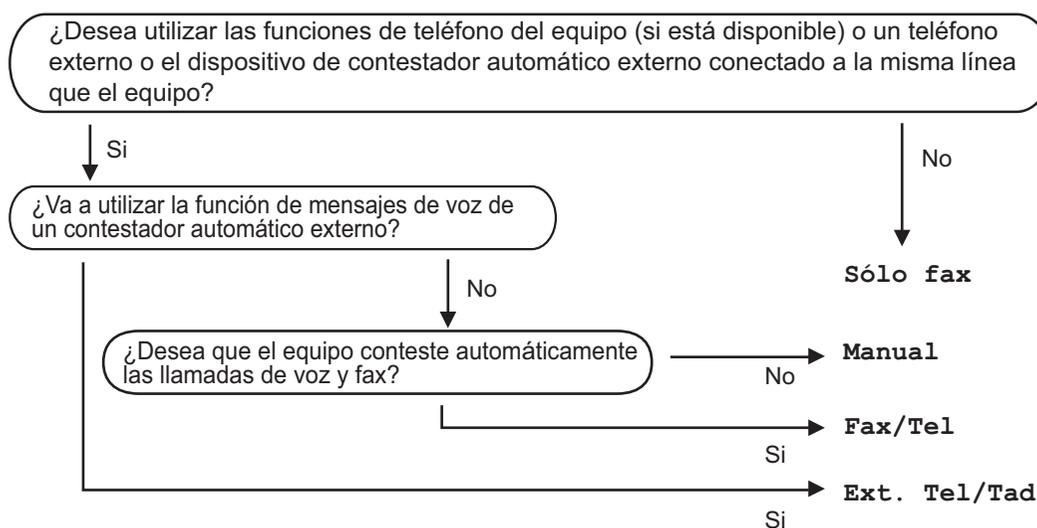
## Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y servicios telefónicos de los que disponga en la línea.

### Selección del modo de recepción

De forma predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama siguiente le ayudará a elegir el modo adecuado.

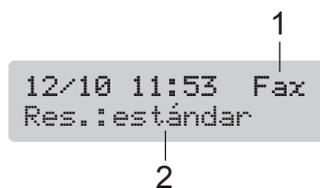
Para obtener información más detallada sobre los modos de recepción, consulte *Utilización de los modos de recepción* en la página 38.



Para elegir o cambiar el modo de recepción.

- 1 Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Sólo fax, Fax/Tel, Ext. Tel/Tad o Manual. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

La pantalla LCD mostrará el modo de recepción actual.



- 1 **Modo de recepción actual**  
Fax: sólo fax
- 2 **Resolución de fax**

## Utilización de los modos de recepción

Algunos modos de recepción responden de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Puede cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. Consulte *Número de timbres* en la página 38.

### Sólo fax

El modo *Sólo fax* contestará automáticamente cada llamada. Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá.

### Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le permite administrar automáticamente llamadas entrantes, reconociendo si son faxes o llamadas de voz y gestionándolas de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz iniciarán el timbre F/T para indicarle que descuelgue el auricular. El timbre F/T es un doble timbre rápido creado por el equipo.

Asimismo, consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 39 y *Número de timbres* en la página 38.

### Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de respuesta automática.

Para recibir un fax en modo manual, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** cuando escuche los tonos de fax (breves pitidos reiterativos). Asimismo, puede utilizar la función *Detección de fax* para recibir faxes descolgando un auricular en la misma línea del equipo.

Asimismo, consulte *Detección de fax* en la página 39.

## TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador automático externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

Si desea información más detallada, consulte *Conexiones de un TAD (contestador automático) externo* en la página 42.

## Configuración del modo de recepción

### Número de timbres

La opción *Número timbres* define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo *Sólo fax* o *Fax/Tel*. Si tiene conectados extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 44 y *Detección de fax* en la página 39).

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda (02-04). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Si configura el modo de recepción en **Fax/Tel**, deberá decidir durante cuánto tiempo el equipo hará sonar el semitimbre/doble timbre especial cuando reciba una llamada de voz. Si se trata de una llamada de fax, el equipo recibe el fax.

Este semitimbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. Sin embargo, puede responder la llamada en cualquier teléfono.

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo y avisar de que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

## Detección de fax

### Si Detección de fax está configurado en **Si**:

El equipo recibe automáticamente las llamadas de fax, incluso si levanta el auricular de una extensión telefónica o de un teléfono externo. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **Recibiendo** o si se oyen los 'pitidos' por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra clavija de la pared/clavija telefónica, sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo se encargue del resto.

### Si Detección de fax está configurado en **No**:

Si oye un tono de fax a través del auricular, tiene que pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** en el equipo.

Si no está en el equipo, pulse **\* 5 1** en la extensión telefónica. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 44).



### Nota

- Si esta función está configurada como **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando se levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax **\* 5 1**. En el equipo, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función **Detección de fax** en **No**.

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones de recepción adicionales

### Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal.

El equipo calcula el porcentaje de reducción utilizando el tamaño de papel del fax y la configuración de tamaño de papel (**Menú, 1, 3**).

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Pulse **Menú, 2, 1, 5**.

```
Conf.recepción
5.Reducción auto
```

3 Utilice **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

### Recepción de faxes en memoria

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Compruebe papel*, pidiéndole que coloque papel en la bandeja. (Consulte *Carga de papel y otros materiales* en la página 15). Si no puede colocar papel en la bandeja, ocurrirá lo siguiente:

#### Si Recepcn . memo es Si:

El equipo seguirá recibiendo el fax, almacenando las páginas restantes en la memoria, siempre que haya suficiente memoria. Los faxes entrantes posteriores también se guardarán en la memoria hasta que ésta esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo detendrá las llamadas del contestador automático. Para imprimir los faxes, coloque papel en la bandeja.

#### Si Recepcn . memo es No:

El equipo seguirá recibiendo el fax, almacenando las páginas restantes en la memoria, siempre que haya suficiente memoria. A continuación, el equipo detendrá las llamadas del contestador automático hasta que el papel se coloque en la bandeja del papel. Para imprimir el último fax recibido, coloque papel en la bandeja.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.

3 Utilice **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

### Impresión de un fax desde la memoria

Si utiliza la función Almacenado fax (**Menú, 2, 5, 1**), puede todavía imprimir un fax desde la memoria cuando se encuentre en el equipo. Consulte *Desactivación de las opciones de fax remoto* en la página 52.

1 Pulse **Menú, 2, 5, 3**.

```
Opcn fax remot
3.Imprimir doc.
```

2 Pulse **Inicio Negro**.

## Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través de una extensión telefónica o de un teléfono externo.

### Tono o pulso

Si utiliza un teléfono externo y dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para la banca telefónica), siga estas instrucciones. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesita esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados a continuación enviarán señales de tonos. Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

### Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para responder.

Si atiende desde una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie, o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando **\* 5 1**.

### Modo Fax/Tel en el estado de ahorro de energía

El modo Fax/Tel no funciona en el estado de ahorro de energía. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si escucha tonos de fax, cuelgue el auricular hasta que se active la función Detección de fax en el equipo. Si la otra parte dice que desea enviar un fax, active el equipo pulsando **\* 5 1**.

## Servicios telefónicos

### Configuración del tipo de línea telefónica

Si el equipo está conectando a una línea que tiene una centralita o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **Menú, 0, 6**.

Conf. inicial  
6.Conex. Telef.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar, PBX, RDSI (o Normal).  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Centralita y transferencia de llamadas

El equipo está configurado inicialmente en *Normal*, lo que le permite conectarse a una línea PSTN (Red de línea telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas, permitiendo el acceso a líneas exteriores, o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función se activa al pulsar **Teléfono/R**.

#### Nota

Se puede programar la pulsación del botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en la ubicación de marcación abreviada. Al programar el número de marcación abreviada (**Menú, 2, 3, 1**), pulse **Teléfono/R** primero (la pantalla muestra "1") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De este modo, no tendrá que pulsar **Teléfono/R** cada vez que desee utilizar una ubicación de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números* en la página 47). Sin embargo, si no se selecciona Centralita (PBX) en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación abreviada con el que está programado el botón **Teléfono/R**.

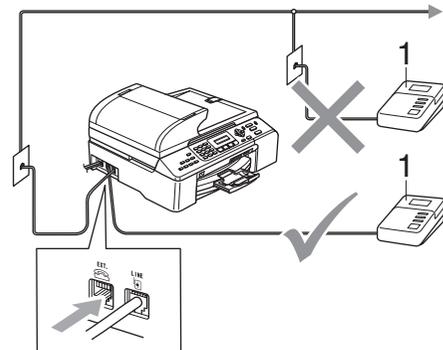
## Conexiones de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. No obstante, si tiene conectado un TAD **externo** a la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas, mientras que el equipo 'estará a la escucha' de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan sólo entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el 'intercambio de protocolos' de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

#### Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración del número de timbres del TAD externo.



#### 1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece *Teléfono*.

### Configuración incorrecta

No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

## Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos timbres. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Configure el modo de recepción en *Ext. Tel/Tad.* (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 37).

## Grabación de un mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



### Nota

Recomendamos comenzar el mensaje del contestador (OGM) con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje del contestador (OGM) para incluirla.

## Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Recomendamos solicitar a la compañía que instaló la centralita, que se encargue de la conexión del equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos que solicite al instalador que conecte la unidad a la última línea del sistema. De esta manera se impide que el equipo se active cada vez que el sistema recibe llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en *Manual*.

No podemos garantizar el buen funcionamiento del equipo en todo tipo de circunstancias al conectarlo a una centralita. Cualquier problema que experimente al enviar o recibir faxes, deberá primero informar sobre el mismo a la compañía que gestiona la centralita.



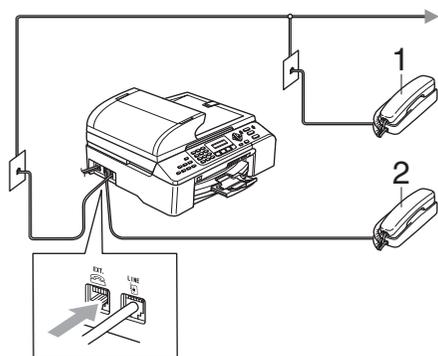
### Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 42).

## Extensiones telefónicas o teléfonos externos

### Conexiones de extensiones telefónicas o teléfonos externos

Se puede conectar un teléfono separado al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si utiliza un teléfono externo, en la pantalla LCD aparece *Teléfono*.

### Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectados a la toma pertinente del equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de recepción del fax. Al introducir el código de recepción del fax **✖ 5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta a una llamada de voz y suena el semitímbr/doble tímbr indicando que debe levantar el auricular, utilice el código de contestación telefónica **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del tímbr F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 39).

### Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse **✖ 5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD del equipo muestre el mensaje *Recibiendo* y, a continuación, cuelgue.



#### Nota

También puede utilizar la función *Detección de fax* para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 39).

### Utilización de un teléfono inalámbrico externo

Una vez se ha conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que el equipo (consulte *Extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 44), es más fácil contestar a las llamadas durante el número de timbres si lleva consigo la unidad del auricular inalámbrico.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** y transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

### Utilización de códigos remotos

#### Código de recepción del fax

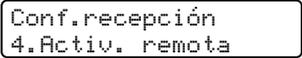
Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, puede indicarle al equipo que la recibamarcando el código de recepción de fax **✖ 5 1**. Espere a escuchar los pitidos y, a continuación, sustituya el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 39). La persona que llama deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

## Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo se encuentra en modo F/T, empezará a sonar el doble timbre F/T tras el número de timbres inicial. Si responde a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que pulsa este botón *entre* los timbres).

## Cambio de los códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código predeterminado de recepción del fax es **\* 5 1**. El código predeterminado de contestación del teléfono es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 4**.  

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**).  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el nuevo código de recepción de fax.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el nuevo código de contestación telefónica.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- Si está siempre desconectado al acceder remotamente al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de recepción del fax y el código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos utilizando los números **0-9, \*, #**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

## Cómo marcar

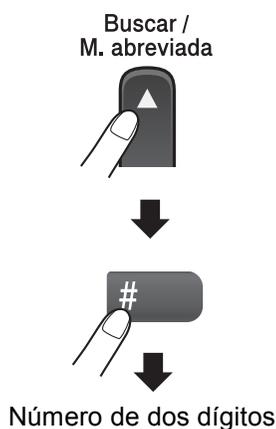
### Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax.



### Marcación abreviada

- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**, el botón # (hash) y, a continuación, el número de marcación abreviada de dos dígitos.



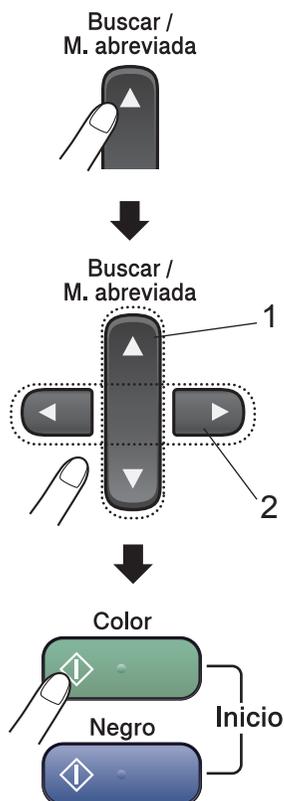
#### Nota

Si la pantalla LCD muestra **No asignado** al introducir un número de marcación abreviada, es porque no se ha guardado en esta ubicación.

## Buscar

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en las memorias de marcación abreviada.

Pulse **Buscar/M.abreviada** y los botones de menú para buscar numérica o alfabéticamente.



- 1 Para buscar numéricamente.
- 2 Para buscar por orden alfabético, puede utilizar el teclado de marcación e introducir la primera letra del nombre que está buscando.

## Remarcación de fax

Si está enviando manualmente un fax y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

**Remarcar/Pausa** sólo funciona si ha marcado desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número tres veces a intervalos de cinco minutos.



### Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

## Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación sencilla: marcación abreviada y grupos para el multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



### Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

## Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

## Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar con un nombre hasta 100 ubicaciones de marcación abreviada. Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo: **Buscar/M.abreviada**, **#** el número de dos dígitos, y **Inicio Negro** o **Inicio Color**).

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos (00-99).  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).  
Pulse **OK**.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (máximo 16 caracteres) utilizando el teclado de marcación.  
  
Pulse **OK**. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 129).
  - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 2.
  - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de números de marcación abreviada

Si intenta guardar un número de marcación abreviada en una ubicación en la que se ha guardado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre o número que se ha guardado en la misma y le pedirá que realice uno de estos pasos:

- Pulse **1** para cambiar el número almacenado.

```
#05:Mike
1.Modif 2.Salir
```

- Pulse **2** para salir sin realizar ningún cambio.

Si selecciona **1**, podrá cambiar el número y nombre guardados, o introducir uno nuevo. Siga las instrucciones siguientes:

- 1 Introduzca un nuevo número. Pulse **OK**.
- 2 Introduzca un nuevo nombre. Pulse **OK**.

Para cambiar un carácter, utilice ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.

Introduzca de nuevo el carácter.

## Configuración de grupos para multienvíos

Si desea enviar periódicamente el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo. Los grupos se guardan en un número de marcación abreviada. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. A continuación, puede enviar el mensaje de fax a todos los números guardados en un grupo introduciendo simplemente un número de marcación abreviada y, a continuación, pulsando **Inicio Negro**.

Antes de añadir números a un grupos, debe guardarlos como números de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos o puede asignar hasta 99 números a un grupo de gran tamaño.

- 1 Pulse **Menú, 2, 3, 2**.

```
Marcado rápido
2.Conf. grupos
```

- 2 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de marcación abreviada de dos dígitos en el que desea guardar el grupo. Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (1 a 6). Pulse **OK**.

```
Conf. grupos
Conf. grupo:G01
```

- 4 Para añadir números de marcación abreviada, siga las instrucciones que aparecen a continuación:
 

Por ejemplo, para los números de marcación abreviada 05 y 09. Pulse **Buscar/M.abreviada, 05, Buscar/M.abreviada, 09**. La pantalla LCD muestra: #05 #09.

```
Conf. grupos
G01: #05 #09
```

- 5 Pulse **OK** una vez haya terminado de añadir números.
- 6 Utilice el teclado de marcación para introducir un nombre para el grupo. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.



## Nota

Si lo desea, puede imprimir fácilmente una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números que forman parte de un grupo, aparecerán marcados en la columna GRUPO. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 57).

## Combinación de números de marcación rápida

Al marcar, puede combinar varios números de marcación rápida. Esta función puede ser de gran utilidad al marcar un código de acceso que permita conseguir una tarifa más barata con compañías telefónicas de larga distancia.

Por ejemplo, si ha almacenado '555' en la marcación abreviada: 03 y '7000' en la marcación abreviada: 02. Puede utilizar ambos para marcar '555-7000', si pulsa los siguientes botones:

**Buscar/M.abreviada, #03, Buscar/M.abreviada, #02 y Inicio Negro o Inicio Color.**

Se pueden añadir números manualmente introduciéndolos en el teclado de marcación:

**Buscar/M.abreviada, #03, 7, 0, 0, 1** (en el teclado de marcación) y **Inicio Negro o Inicio Color.**

Esto marcaría '555-7001'. Asimismo, puede añadir una pausa pulsando el botón **Remarcar/Pausa.**

Las **opciones de fax remoto** no se encuentran **disponibles para el fax en color**.

Sólo puede utilizar una opción de fax cada vez.

## Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro equipo. Si selecciona **Impr. Faxes:Si**, el equipo imprimirá también el fax (ésta es una función de seguridad en el caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico).

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Localización Fax**.  
Pulse **OK**.

La pantalla LCD le pedirá que introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.

- 3 Introduzca el número de reenvío (máximo 20 dígitos).  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.  
Pulse **OK**.

### Nota

Si tiene activado en el equipo **Reenvío de faxes**, sólo recibirá faxes monocromos en la memoria. No recibirá faxes en color, a menos que el equipo que los envía los convierta en monocromo antes de enviarlos.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Almacenado fax

La función de almacenado de fax le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax guardados de un equipo de fax en otra ubicación utilizando los comandos de recuperación remota. Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 54. El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax guardado.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Almacenado fax**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Si está activada la opción **Almacenado fax**, el equipo no puede recibir faxes en color. El equipo emisor debe convertirlos primero a monocromo.

## Recibir PC Fax

Si activa la opción Recibir PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al PC de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso aunque haya apagado el ordenador (por ejemplo, por la noche o los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará el número de faxes recibidos que se han almacenado, por ejemplo:

```
Mens. PC FAX:001
```

Al iniciar el ordenador y ejecutar el software Recepción PC-FAX, el equipo transfiere los faxes al ordenador de forma automática.

Para transferir los faxes recibidos al ordenador, debe ejecutar el software Recepción PC-FAX en el ordenador. (Para obtener detalles, consulte *Recepción PC-Fax* en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).

Si selecciona `Impr. Faxes:Si`, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Recibir PC Fax`.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `<USB>` o el ordenador en el que desee recibir los faxes.  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Impr. Faxes:Si` o `Impr. Faxes:No`.  
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.

### Nota

- La opción Recibir PC Fax no es compatible con Mac OS®.
- Antes de configurar la función Recibir PC Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está conectado y activado. (Para obtener detalles, consulte *Recepción PC-Fax* en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).
- Si obtiene un mensaje de error y no se pueden imprimir faxes en la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para obtener detalles, consulte *Mensajes de error* en la página 101).
- Cuando la opción Recibir PC Fax está activada, sólo se pueden recibir faxes monocromos en la memoria y enviarlos al ordenador. Los faxes en color se recibirán en tiempo real y se imprimirán en color.

## Cambio de las opciones de fax remoto

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar las opciones de fax remoto, en la pantalla LCD se le hará una de las siguientes preguntas:

Borrar todo doc?  
1.Si 2.No

Imprimir faxes?  
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, entonces no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni imprimirán y la configuración no se modificará.

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar a *Recibir PC Fax* desde otra opción (*Localización Fax* o *Almacenado fax*), en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:

Enviar Fax a PC?  
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes que hay en la memoria se enviarán al ordenador antes de cambiar la configuración. Los faxes de la memoria se enviarán al equipo cuando el icono *Recibir PC Fax* se encuentra activo en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax* en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se transferirán al ordenador y la configuración no se modificará.

## Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.

Opcn fax remot  
1.Reenv./Almac.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

En la pantalla LCD se le ofrecerán más opciones si sigue habiendo faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* en la página 52).

## Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier teléfono o equipo de fax de marcación por tonos. A continuación, utilice el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

### Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando está lejos del equipo. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---✖).

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 2**.

```
Opcon fax remot
2.Accesso remoto
```

- 2 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números **0-9, ✖, o #**. Pulse **OK**. (No es posible cambiar la opción preconfigurada '✖').

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

No utilice el mismo código que emplea para el código de recepción de faxes (**✖ 5 1**) o para el código de contestación telefónica (**# 5 1**). (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 44).

El código se puede cambiar en cualquier momento introduciendo uno nuevo. Si desea que el código quede inactivo, pulse **Borrar/Volver** en el paso 2 para restablecer la configuración inactiva (---✖) y pulse **OK**.

### Utilización del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax con marcación por tonos.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✖).
- 3 El equipo emitirá una señal para indicar si ha recibido mensajes:
  - **1 pitido largo — Mensajes de fax**
  - **Ningún pitido — No hay mensajes**
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. Si tarda más de 30 segundos en introducir un comando, el equipo colgará. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9, 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



#### Nota

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere unos dos minutos después de que empiece a llamar, tras lo cual deberá introducir el código de acceso remoto antes de que transcurran 30 segundos.

## Recuperación de los mensajes de fax

---

- 1 Marque su número de fax.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✖). Si oye un pitido largo, eso significa que hay mensajes.
- 3 Cuando escuche dos pitidos cortos, pulse **9, 6, 2**.
- 4 Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **# #** (máximo 20 dígitos).



### Nota

---

No se puede utilizar ✖ ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.

- 5 Pulse **9, 0** para reiniciar el equipo cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de haber oído el pitido del equipo. Su equipo llamará al otro, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

## Cambio del número de reenvío de faxes

---

Es posible cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax de marcación por tonos.

- 1 Marque su número de fax.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✖). Si oye un pitido largo, eso significa que hay mensajes.
- 3 Cuando escuche dos pitidos cortos, pulse **9, 5, 4**.
- 4 Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para introducir el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **# #** (máximo 20 dígitos).



### Nota

---

No se puede utilizar ✖ ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.

- 5 Pulse **9, 0** cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de haber oído el pitido del equipo.

## Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles de la operación
95	<b>Cambio de la configuración de Reenvío de faxes o Almacenado fax</b>	
	1 No	Puede seleccionar No una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no puede realizar el cambio porque hay algo que no ha configurado (por ejemplo, no ha asignado un número para Reenvío de faxes). Puede asignar el número de Reenvío de faxes tecleando 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 54).
	4 Número de Reenvío de faxes	
	6 Almacenado fax	
96	<b>Recupera un fax</b>	
	2 Recupera todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir mensajes de fax guardados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 54).
	3 Borra los faxes de la memoria	Si escucha un pitido largo, el mensaje de fax ha sido borrado de la memoria.
97	<b>Compruebe el estado de la recepción</b>	
	1 Documento	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso contrario, oirá tres pitidos cortos.
98	<b>Cambio del modo de recepción</b>	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo Fax	
90	<b>Salir</b>	Si pulsa <b>9, 0</b> podrá salir de la recuperación remota. Tras un pitido largo, vuelva a colgar el auricular.

## Informes de fax

Utilice los botones **Menú** para configurar el informe de verificación de la transmisión y de frecuencia de informe.

### Informe de verificación de la transmisión

Los informes de verificación de la transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión, y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona la opción **Si** o **Si + Imagen**, se imprimirá un informe por cada fax que se envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de los trabajos no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona **Si + Imagen** o **No + Imagen**, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el informe de verificación se configura en **No** o en **No + Imagen**, sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión, y en la columna RESULTADO aparece NG.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No + Imagen, Si, Si + Imagen** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Diario del fax (informe de actividad)

El equipo puede configurarse para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 ó 24 horas; cada 2 ó 7 días). Si el intervalo se configura como **No**, podrá imprimir el informe realizando los pasos indicados en el *Cómo imprimir un informe* en la página 57. La configuración predeterminada es *Cada 50 faxes*.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.  
Pulse **OK**.  
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el primer día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días).
  - 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días  
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
  - Cada 50 faxes  
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga guardados 50 trabajos.
- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.  
Pulse **OK**.  
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

# Informes

Pueden utilizarse los siguientes tipos de informes:

1. Verif. Trans.

Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

2. Ayuda

Una ayuda para que pueda programar el equipo rápidamente.

3. Marc. rápida

Imprime una lista de los nombres y números guardados en la memoria de marcación abreviada por orden numérico.

4. Diario del fax

Listado de la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.

(TX significa Transmisión). (RX significa Recepción).

5. Ajust. usuario

Imprime una lista de la configuración.

6. Configur. red

Imprime una lista de la configuración de red actual.

## Cómo imprimir un informe

---

- 1 Pulse **Menú**, **6**.
- 2 Elija una de las opciones siguientes:
  - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el informe que desea. Pulse **OK**.
  - Especifique el número del informe que desea imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la ayuda.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.

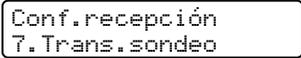
## Información general sobre el sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes suyos, pero pagando por la llamada. También le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir un fax desde él, pagando por la llamada. Para que funcione, la función de sondeo se debe configurar en los dos equipos. No todos los equipos permiten esta función.

## Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

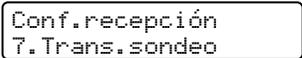
## Configuración para la recepción por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.  

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax que vaya a sondear.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Configuración para la recepción por sondeo con un código de seguridad

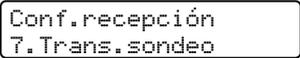
El sondeo seguro le permite restringir el número de personas que pueden obtener los documentos que ha configurado para el sondeo.

El sondeo seguro sólo funciona en equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother protegido, tiene que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.  

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Seguro**.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.  
Debe ser el mismo código de seguridad del equipo de fax que pretende sondear.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax que vaya a sondear.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

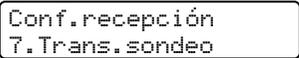
## Configuración para la recepción por sondeo diferido

El sondeo diferido permite configurar el equipo para que comience la recepción por sondeo en un momento posterior. Sólo se puede configurar una operación de sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.  

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Diferido**.  
Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse **OK**.  
Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax que vaya a sondear.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

## Sondeo secuencial

El equipo permite solicitar documentos a diversos equipos de fax en una sola operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.  

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**.  
Pulse **OK**.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si selecciona **Estándar**, vaya al paso 5.
  - Si selecciona **Seguro**, introduzca un código de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya al paso 5.
  - Si selecciona **Diferido**, introduzca la hora (en formato de 24 horas) a la que desea que comience el sondeo y pulse **OK**. A continuación, vaya al paso 5.
- 5 Especifique las máquinas de fax de destino en las que desee realizar el sondeo con la marcación abreviada, búsqueda, un grupo o el teclado de marcación. Debe pulsar **OK** entre cada ubicación.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo sondea cada número o grupo, de uno en uno, en busca de documentos.

Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, consulte *Comprobación y cancelación trabajos en espera* en la página 35.

## Transmisión por sondeo (sólo monocromo)

La transmisión por sondeo permite configurar el equipo para que espere con un documento, de modo que otro equipo de fax pueda llamar y recuperarlo.

### Configuración de la transmisión por sondeo

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Cargue el documento.

3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.

Conf.envío  
6.Recep.sondeo

4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar.  
Pulse **OK**.

5 En la pantalla LCD aparecerá el texto:

Siguiente  
1.Si 2.No

6 Pulse **2** y, a continuación, pulse **Inicio Negro**.

## Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el número de personas que pueden obtener los documentos que ha configurado para el sondeo.

El sondeo seguro sólo funciona en equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax de su equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Cargue el documento.

3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.

Conf.envío  
6.Recep.sondeo

4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Seguro.  
Pulse **OK**.

5 Introduzca un número de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.

6 En la pantalla LCD aparecerá el texto:

Siguiente  
1.Si 2.No

7 Pulse **2** y, a continuación, pulse **Inicio Negro**.



# Copia

---

Cómo hacer copias

62

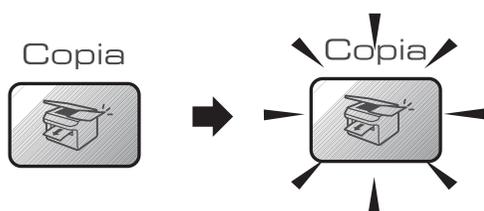
# 12

## Cómo hacer copias

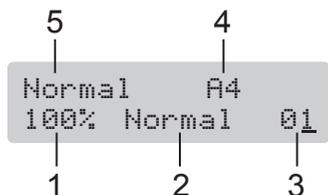
### Cómo copiar

#### Entrada al modo de copia

Pulse  (**Copia**) para entrar al modo de copia. La configuración predeterminada es Fax. Puede cambiar el número de segundos o minutos durante los que machine permanece en modo de copia. (Consulte *Modo temporizador* en la página 23.)



La pantalla LCD muestra la configuración de copia predeterminada:



- 1 Porcentaje de copia
- 2 Calidad
- 3 Número de copias
- 4 Tamaño del papel
- 5 Tipo de papel

#### Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

### Cómo hacer varias copias

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



#### Nota

Para ordenar las copias, pulse el botón **Opciones**.

### Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

## Botones de copia

Cuando desee cambiar rápidamente la configuración de copia de forma temporal para la próxima copia, utilice los botones de copia.

(Para MFC-5460CN)



(Para MFC-5860CN)



El equipo recupera la configuración predeterminada pasados 60 segundos de la copia, o si el modo de temporizador activa el modo de fax en el equipo. Si desea información más detallada, consulte *Modo temporizador* en la página 23.

## Cambio de la velocidad y calidad de copia

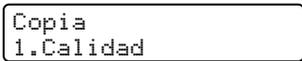
Puede elegir entre una gran variedad de configuraciones de calidad. La configuración predeterminada es *Normal*.

<b>Pulse <b>Calidad</b></b>  y ▲ o ▼.	Normal	Normal es el modo recomendado para impresiones normales. Este modo produce copias de buena calidad a una velocidad de copia adecuada.
	Rápida	Velocidad de copia rápida con consumo de tinta inferior. Utilice esta configuración para ahorrar tiempo durante la impresión de documentos que se van a corregir, documentos voluminosos o numerosas copias.
	Alta	Utilice esta configuración para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más baja.

Para cambiar temporalmente la configuración de calidad, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Calidad**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal*, *Alta* o *Rápida*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Pulse **Menú, 3, 1**.  

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal*, *Alta* o *Rápida*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar los siguientes porcentajes de ampliación o reducción:

Pers. (25-400%) le permite especificar un porcentaje comprendido entre 25% y 400%.

<p>Pulse <b>Ampliar/Reducir</b></p>  <p>y ▲ o ▼.</p>	Pers. (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

Para alargar o reducir la próxima copia, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Ampliar/Reducir**.

- 5 Elija una de las opciones siguientes:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea. Pulse **OK**.
- Utilice ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%). Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre 25% y 400%. (Por ejemplo, pulse 5, 3 para introducir 53%). Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

Las opciones del formato de página 2 en 1(Vert), 2 en 1(Hori), 4 en 1(Vert), 4 en 1(Hori) o Póster no están disponibles con **Ampliar/Reducir**.

## Opciones de copia

Cuando desee cambiar rápidamente la configuración de copia de forma temporal para la próxima copia, utilice el botón **Opciones**.

Pulse	Selección de menú/	Opciones	Página
	Tipo de papel (Sólo MFC-5860CN)	Papel normal Papel inkjet Brother Photo Otro papel foto Transparencia	68
	Tamaño papel	Carta Legal A4 A5 10 (An) x15 (Al) cm	68
	Brillo	- □□■□□ +	67
	Contraste	- □□■□□ +	67
	Apilar/Ordenar	Apilar Ordenar	66
	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	65
Número copias	No. de Copias: 01 (01 - 99)		



### Nota

Puede guardar la configuración de copia que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como *predeterminada*. Puede encontrar instrucciones relativas al modo de funcionamiento en la sección de cada función.

## Realización de copias N en 1 o un póster

La función de copia N en 1 permite ahorrar papel al copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de pósteres, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

### Importante

- Asegúrese de que el tamaño de papel esté configurado en A4.
- Puede utilizar la configuración **Alargar/Reducir** con las funciones **N en 1** y **Póster**.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copias N en 1 no puede ser utilizada.
- (V) significa Vertical y (H) significa Horizontal.
- Sólo se puede realizar una copia de póster a la vez.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág.**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal (1 en 1)**, **2 en 1 (Vert)**, **2 en 1 (Hori)**, **4 en 1 (Vert)**, **4 en 1 (Hori)** o **Póster (3 x 3)**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear la página. Si está creando un póster o coloca el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión. Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Después de que el equipo escanee la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.

Sigüent página?  
1.Si 2.No

- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página del diseño.

Ajuste sig. pág.  
Desp. Pulse OK

- 9 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para terminar.



### Nota

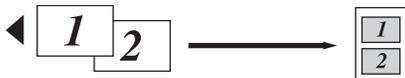
Si se selecciona el papel de foto como la configuración del tipo de papel para copias N in 1, las imágenes se imprimirán como si se hubiera seleccionado papel normal.

Si copia desde la unidad ADF, introduzca el documento boca arriba en la dirección que se muestra a continuación:

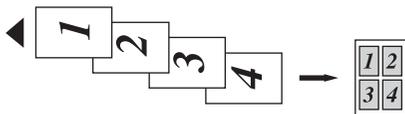
#### ■ 2 en 1 (Vert)



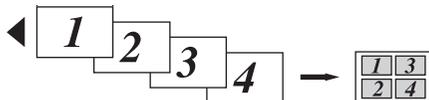
#### ■ 2 en 1 (Hori)



#### ■ 4 en 1 (Vert)



#### ■ 4 en 1 (Hori)

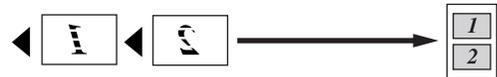


Si copia desde el cristal de escáner, coloque el documento cara abajo en la dirección que se muestra a continuación:

#### ■ 2 en 1 (Vert)



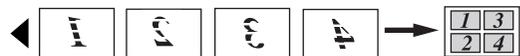
#### ■ 2 en 1 (Hori)



#### ■ 4 en 1 (Vert)

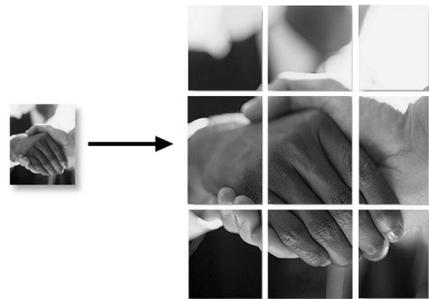


#### ■ 4 en 1 (Hori)



#### ■ Póster (3 x 3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



### Ordenación de copias con el ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 y así sucesivamente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar **Apilar/Ordenar**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ordenar**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

### Ajuste del brillo

Para cambiar temporalmente la configuración de brillo, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**. Pulse **OK**.



- 5 Pulse ▲ o ▼ para hacer la copia más clara o más oscura. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones siguientes:

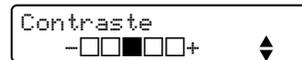
- 1 Pulse **Menú, 3, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para hacer la copia más clara o más oscura. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Ajuste del contraste

Se puede ajustar el contraste para que una imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

Para cambiar temporalmente la configuración de contraste, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.



- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el contraste. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Pulse **Menú, 3, 3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Ajuste de la saturación del color

La saturación del color sólo se puede cambiar mediante la configuración predeterminada.

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **4**.

Copia  
4.Ajuste color

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1. Rojo, 2. Verde o 3. Azul. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para cambiar la saturación del color. Pulse **OK**.

- 4 Elija una de las opciones siguientes:

- Vuelva al paso 2 para seleccionar el próximo color.
- Pulse **Detener/Salir**.

## Opciones del papel

(Sólo MFC-5860CN)

Si se configuran ambas bandejas en el mismo tamaño y tipo de papel, *Selecc. Auto.* permitirá al equipo utilizar primero el papel de la bandeja número 1 y, a continuación, de la bandeja número 2 si la bandeja número 1 se queda sin papel.

### Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 (MFC-5460CN)  
Pulse **Tipo de papel**.  
(MFC-5860CN)  
Pulse **Opciones** y **▲** o **▼** para seleccionar *Tipo de papel*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de papel que está utilizando (*Papel normal*, *Papel inkjet*, *Brother Photo*, *Otro papel foto* o *Transparencia*). Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

Para cambiar la configuración de tipo de papel predeterminada, consulte *Tipo de papel* en la página 23.

## Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede copiar en papel Carta, Legal, A4, A5 o Photo Card 10 (An) × 15 (Al) cm.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones** y **▲** o **▼** para seleccionar *Tamaño papel*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de papel que está utilizando *Carta*, *Legal*, *A4*, *A5* o *10 (An) x15 (Al) cm*.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

Para cambiar la configuración de tipo de papel predeterminada, consulte *Tamaño del papel* en la página 24.

## Selección de bandeja (sólo MFC-5860CN)

Puede cambiar la bandeja que se utilizará para la próxima copia. Para cambiar la bandeja predeterminada, consulte *Utilización de bandeja en modo de copia (sólo MFC-5860CN)* en la página 24.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Seleccionar bandeja**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Selecc. Auto., #1 (xxx) o  
#2 (xxx).  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.





# Impresión directa de fotos

---

**Impresión de fotos de una tarjeta de memoria 72**

**Impresión de fotos de una cámara con PictBridge 81**

## Operaciones de PhotoCapture Center™

### Impresión de una tarjeta de memoria sin un equipo

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde la cámara digital. (Consulte *Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria* en la página 74).

### Escaneado en una tarjeta de memoria sin un equipo

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria. Consulte *Escanear a memoria* en la página 79.

### Utilización de PhotoCapture Center™ desde el equipo

Se puede acceder a la tarjeta de memoria insertada en la unidad (ranura) del equipo desde el ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Configuración Remota y Photo Capture Center™* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).

## Utilización de tarjeta de memoria

El equipo Brother incluye unidades de soporte (ranuras) para los soportes de cámaras digitales más populares:

CompactFlash®, Memory Stick® Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ y xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®  
Memory Stick Pro™



SecureDigital™



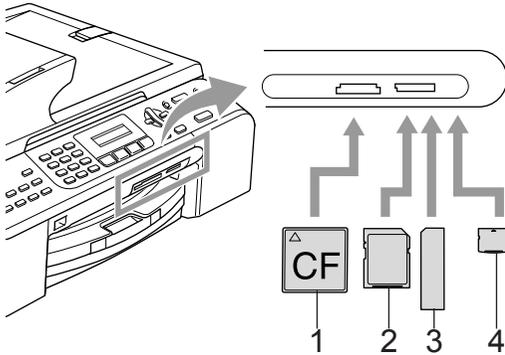
xD-Picture Card™

MultiMediaCard™

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador miniSD™.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ se puede utilizar con un adaptador Memory Stick Pro Duo™.
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

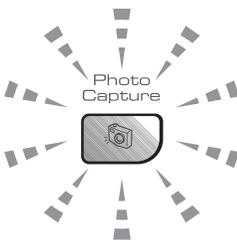
La función PhotoCapture Center™ permite imprimir fotografías digitales de alta resolución y calidad fotográfica desde una cámara digital.

Introduzca firmemente la tarjeta en la ranura correspondiente.



- 1 **CompactFlash®**
- 2 **SecureDigital™, MultiMediaCard™**
- 3 **Memory Stick®, Memory Stick Pro™**
- 4 **xD-Picture Card™**

Se iluminará el botón **Photo Capture** para mostrar el estado de la tarjeta de memoria. Puede estar activado, desactivado o parpadeando. Consulte la tabla siguiente para saber lo que significa la luz.



- **Sí**  
Una tarjeta de memoria introducida correctamente.
- **No**  
No hay ninguna tarjeta de memoria, o se ha introducido incorrectamente.
- **Parpadeando**  
Se está leyendo o escribiendo la tarjeta de memoria introducida.

## ! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria de la unidad de soporte (ranura) mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta (es decir, cuando el botón **Photo Capture** esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo sólo puede leer una tarjeta de memoria a la vez, así que no introduzca más de una tarjeta en las ranuras.

## Estructura de carpetas de la tarjeta de memoria

El equipo ha sido diseñado para que sea compatible con archivos de imágenes y tarjetas de soporte de las cámaras digitales modernas; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- El archivo DPOF de la tarjeta de memoria debe tener un formato válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 76).
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante PhotoCapture Center™ sin utilizar un equipo se debe realizar independientemente de las operaciones de PhotoCapture Center™ que utilicen el equipo. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ es incompatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos guardados en una tarjeta de memoria.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (gran capacidad).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir el ÍNDICE o una IMAGEN, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Es posible que pueda imprimirse una parte de la imagen dañada.
- El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

Cuando una cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que utiliza la cámara digital. Si los datos no han sido guardados en la misma carpeta, el equipo puede que no pueda leer el archivo o imprimir la imagen.

## Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria

Antes de imprimir una foto, debe primero imprimir un índice de imágenes en miniatura para seleccionar el número de la foto que desea imprimir. Siga las instrucciones siguientes para iniciar la impresión directamente desde la tarjeta de memoria:

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta. La pantalla LCD le preguntará lo siguiente:

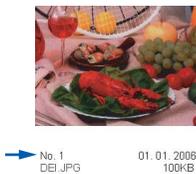
C.Flash Activa  
Pulse el botón PhotoCapture..

- 2 Pulse **Photo Capture**. Para la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 76.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir índice* y, a continuación, pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Color** para iniciar la impresión de la hoja de índice. Anote el número de imagen que desea imprimir. Consulte *Impresión del índice de imágenes en miniatura* en la página 75.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir imagen* y, a continuación, pulse **OK**. Consulte *Impresión de imágenes* en la página 75.
- 6 Introduzca el número de imagen y pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Color** para iniciar la impresión.

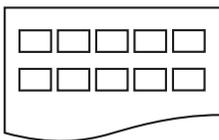
## Impresión del índice de imágenes en miniatura

PhotoCapture Center™ asigna un número a cada imagen. No reconoce otros números o nombres de archivo que la cámara digital o equipo pueda haber asignado a las imágenes.

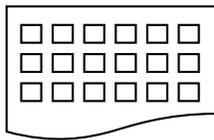
Al imprimir una página en miniatura, muestra todas las imágenes en la tarjeta de memoria y el número asignado a la misma. Incluso las imágenes dañadas pueden contener parte de la imagen impresa.



- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Imprimir índice.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar  
6 Imágen./Línea o  
5 Imágen./Línea.  
Pulse **OK**.



5 Imágen./Línea



6 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 imágenes por línea será más lento que el necesario para 6 imágenes por línea, aunque la calidad es mejor.

- 4 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Impresión de imágenes

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.
- 2 Imprima primero el índice. (Consulte *Impresión del índice de imágenes en miniatura* en la página 75).  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Imprimir imagen. Pulse **OK**.



### Nota

Si la tarjeta de memoria contiene información DPOF válida, la pantalla LCD mostrará `Impres DPOF:Si.` Consulte *Impresión DPOF* en la página 76.

- 4 Introduzca el número de imagen que desea imprimir desde la página de índice de imágenes en miniatura.  
Pulse **OK**.

Intro Tecla OK  
No.:

Se pueden introducir varios números con el botón **OK** para separarlos. Por ejemplo, **1, OK, 3, OK, 6** imprimiría las imágenes 1, 3 y 6.

El botón **#** se puede utilizar para imprimir una serie de números, por ejemplo **1, #, 5** imprimiría todas las imágenes del 1 al 5.

- 5 Una vez se hayan seleccionado todas las imágenes que desea imprimir, pulse **OK** para seleccionar la configuración. Si ya ha elegido la configuración, pulse **Inicio Color**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo o Otro papel foto.  
Pulse **OK**.

**7** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, A4, 10x15cm o 13x18cm.

- Si selecciona Carta o A4, vaya al paso **8**.
- Si selecciona otro tamaño, vaya al paso **9**.
- Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.

**8** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm o Tamaño Máximo). Pulse **OK**.

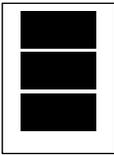
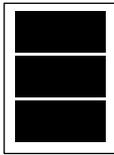
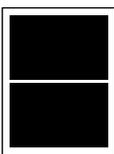
**9** Elija una de las opciones siguientes:

- Para seleccionar el número de copias, vaya al paso **10**.
- Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.

**10** Introduzca el número de copias que desea. Pulse **OK**.

**11** Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Las posiciones de impresión al utilizar papel A4 aparecen a continuación.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	6 Tamaño Máximo
		

## Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital admite la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Una vez colocada la tarjeta de memoria (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ o xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

Para imprimir directamente desde una tarjeta de memoria con la información DPOF, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

**1** Introduzca firmemente la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente.

C.Flash Activa  
Pulse el botón PhotoCapture..

Pulse  (**Photo Capture**).

**2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen. Pulse **OK**.

**3** Si hay un archivo DPOF en la tarjeta, la pantalla LCD mostrará:

Selec. ▲▼ y OK  
Impres DPOF:Si

**4** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impres DPOF:Si. Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo o Otro papel foto. Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, A4, 10x15cm o 13x18cm. Pulse **OK**. Si selecciona Carta o A4, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión que está utilizando, 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm o Tamaño Máximo. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

### Calidad de impresión

---

- 1 Pulse **Menú**, 4, 1.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal o Foto. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Opciones del papel

---

#### Tipo de papel

- 1 Pulse **Menú**, 4, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo o Otro papel foto. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

#### Tamaño de papel

- 1 Pulse **Menú**, 4, 3.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, A4, 10x15cm o 13x18cm. Pulse **OK**. Si selecciona Carta o A4, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión que está utilizando, 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm o Tamaño Máximo. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Ajuste de brillo, contraste y color

### Brillo

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para hacer la copia más clara o más oscura.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el contraste.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Mejora del color

La función de mejora del color conseguirá imágenes impresas más vívidas. Las fotografías tardarán un poco más en imprimirse.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.  
Pulse **OK**.  
Si selecciona **No**, vaya al paso 5.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar  
1. Nivel blanco, 2. Definición o  
3. Densidad color.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para ajustar el nivel de la configuración.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- **Nivel de blanco**

Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán influir en la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

- **Definición**

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.

- **Densidad del color**

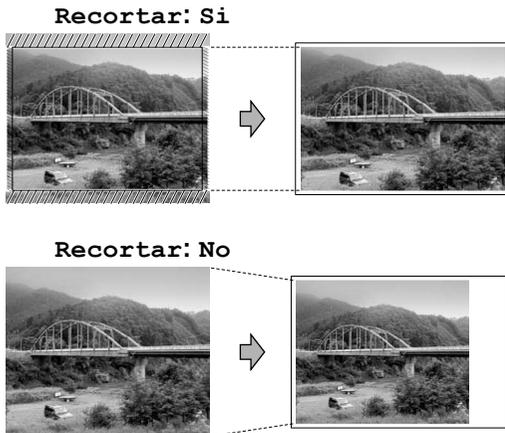
Esta configuración permite ajustar la cantidad de color total de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

## Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en la disposición seleccionada, parte de la imagen se recortará automáticamente.

La configuración predeterminada es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



## Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Escanear a memoria

Puede escanear documentos monocromos y en color y enviarlos a una tarjeta de memoria. Los documentos monocromos se almacenan en los formatos de archivo PDF (\*.PDF) o TIFF (\*.TIF). Los documentos en color pueden ser guardados en formatos de archivo PDF (\*.PDF) o JPEG (\*.JPG). La configuración predeterminada es **Color 150 ppp** y el formato de archivo predeterminado es **PDF**. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basados en la fecha actual. (Para obtener más detalles, consulte la Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2006, se le asignaría el nombre 01070506.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Calidad	Formato de archivo
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF
Color 150 ppp	PDF / JPEG
Color 300 ppp	PDF / JPEG
Color 600 ppp	PDF / JPEG

- 1 Introduzca una tarjeta CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup> o xD-Picture Card<sup>™</sup> en el equipo.

### ! ADVERTENCIA

No extraiga la tarjeta de memoria mientras **Photo Capture** esté parpadeando, ya que de lo contrario podría dañarse la tarjeta o los datos almacenados en ella.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Escáner**).
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Escanea a mem..** Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Para cambiar la calidad, pulse **OK** y vaya al paso 5.
  - Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad. Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Para cambiar el tipo de archivo, pulse **OK** y vaya al paso 6.
  - Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo. Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Para cambiar el nombre de archivo, pulse **OK** y vaya al paso 7.
  - Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 7 El nombre de archivo se configura automáticamente. No obstante, puede configurar el nombre que prefiera con el teclado de marcación. Sólo pueden cambiarse los seis primeros dígitos. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Cambio de la calidad de la imagen

---

- 1 Press **Menú, 4, 9, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Cambio del formato de archivo en blanco y negro

---

- 1 Press **Menú, 4, 9, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **TIFF** o **PDF**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Cambio del formato de archivo en color

---

- 1 Pulse **Menú, 4, 9, 3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **JPEG**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Acerca de los mensajes de error

Una vez se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, puede identificar y localizar fácilmente cualquier problema.

- **Error de soporte**  
Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar este error, extraiga la tarjeta de memoria.
- **Sin archivo**  
Este mensaje aparece cuando la tarjeta de memoria introducida en la unidad (ranura) a la que intenta acceder, no contiene un archivo .JPG.
- **Sin memoria**  
Este mensaje aparece si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.



El equipo Brother admite PictBridge estándar, permitiéndole conectarse e imprimir fotos directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

## Antes de utilizar PictBridge

### Requisitos de PictBridge

Con el fin de no cometer errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse con un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones de PhotoCapture Center™ no se encuentran disponibles al utilizar la función PictBridge.

## Utilización de PictBridge

### Configuración de la cámara digital

Asegúrese de que la cámara se encuentra en modo PictBridge.

- Algunas configuraciones que aparecen a continuación no se encuentran disponibles para la cámara digital compatible con PictBridge.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño del papel	Carta, A4, 10×15 cm, configuración de la impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Tipo de papel	Papel normal, papel satinado, papel para chorro de tinta, configuración de la impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Presentación	Sin bordes: Sí, Sin bordes: No, configuración de la impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Configuración DPOF <sup>1</sup>	-
Calidad impres.	Normal, fina, configuración de la impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Mejora del color	Sí, No, configuración de la impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Si desea información más detallada, consulte *Impresión DPOF* en la página 82.

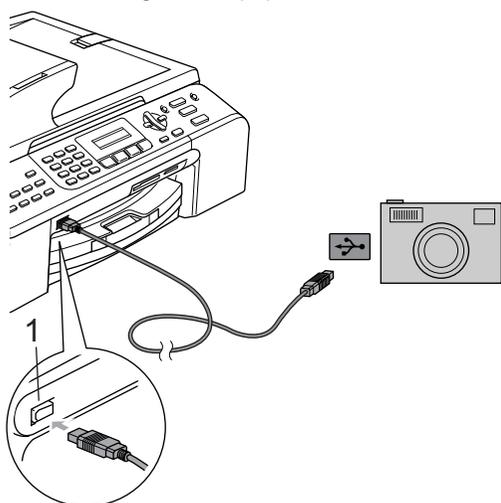
<sup>2</sup> Si se ha configurado la cámara para que utilice la configuración de la impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la foto con la configuración que aparece a continuación.

Configuración	Opciones
Tamaño del papel	10×15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Presentación	Sin bordes: Sí
Calidad impres.	Fina
Mejora del color	No

Consulte la documentación que se facilita con la cámara para obtener información más detallada acerca de la modificación de la configuración de PictBridge.

## Impresión de imágenes

- 1 Asegúrese de que la cámara está apagada. Conecte la cámara al puerto de PictBridge del equipo con el cable USB.



1 Puerto de PictBridge



### Nota

Quite las tarjetas de memoria del equipo antes de conectar la cámara digital.

- 2 Encienda la cámara. Una vez el equipo haya reconocido la cámara, la pantalla LCD muestra el mensaje siguiente:

Cámara conectada

Una vez el equipo empiece a imprimir una foto, la pantalla LCD mostrará Imprimiendo.



### ADVERTENCIA

Para evitar un posible deterioro del equipo, no conecte ningún dispositivo que no sea una cámara compatible con PictBridge al puerto de PictBridge.

## Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital admite la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

## Acerca de los mensajes de error

Una vez se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar el puerto de PictBridge, podrá identificar y localizar fácilmente cualquier problema.

#### ■ Sin memoria

Este mensaje aparece si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

#### ■ Dispo.USB incorr

Este mensaje aparece si conecta un dispositivo que no sea compatible con PictBridge o que esté defectuoso al puerto de PictBridge. Para borrar el error, desconecte el dispositivo del puerto de PictBridge y, a continuación, pulse **Ahorro energía** para apagar el equipo y encenderlo nuevamente.

Consulte *Mensajes de error* en la página 101 para obtener una solución detallada.



# Software

---

Funciones de software y red

84

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red para las funciones que se encuentran disponibles al conectarlo a un equipo (por ejemplo, impresión y escaneado). La guía contiene vínculos fáciles de utilizar que, al hacer clic en los mismos, le llevarán directamente a una sección determinada.

Puede encontrar información relativa a estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuración remota
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™
- Impresión en red
- Escaneado en red

### Cómo leer la Guía del usuario HTML

Esta es una referencia rápida que permitirá obtener acceso a la Guía del usuario HTML.

#### (Para Windows®)



#### Nota

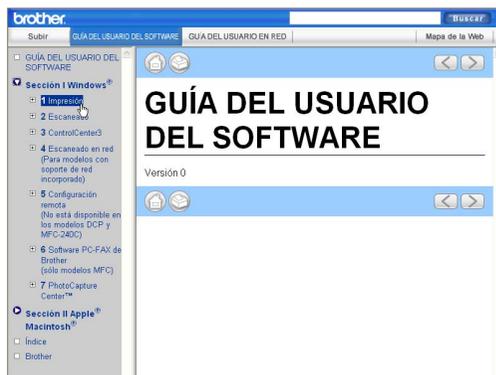
Si no ha instalado el software, consulte *Visualización de la documentación* en la página 3.

- 1 Desde el menú **Inicio**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX es el número de modelo) del grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Manual del usuario**.

- 2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) del menú superior.

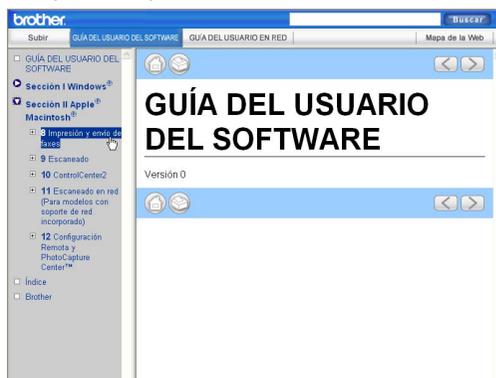


- 3 Haga clic en el encabezado que desearía leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



#### (Para Macintosh®)

- 1 Asegúrese de que el Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma y, a continuación, haga doble clic en el archivo de la página superior.
- 4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezado que desearía leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.





# Apéndices

---

<b>Avisos sobre seguridad y legales</b>	86
<b>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</b>	95
<b>Menús y funciones</b>	118
<b>Especificaciones</b>	130
<b>Glosario</b>	141

# A

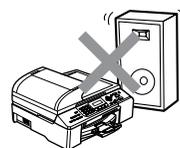
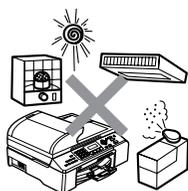
## Avisos sobre seguridad y legales

### Cómo elegir el lugar de instalación

Sítue el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Seleccione una ubicación donde la temperatura oscile entre 10 ° y 35 °C (50 °F y 95 °F).

#### ! AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, equipos de aire acondicionado, frigoríficos, equipo médico, sustancias químicas o agua.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información contenida en la memoria del equipo.
- No conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las unidades base de los teléfonos inalámbricos que no sean de Brother.



## Para utilizar el equipo de modo seguro

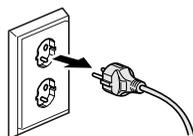
Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.



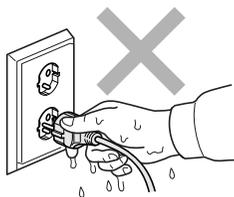
### ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que ha desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



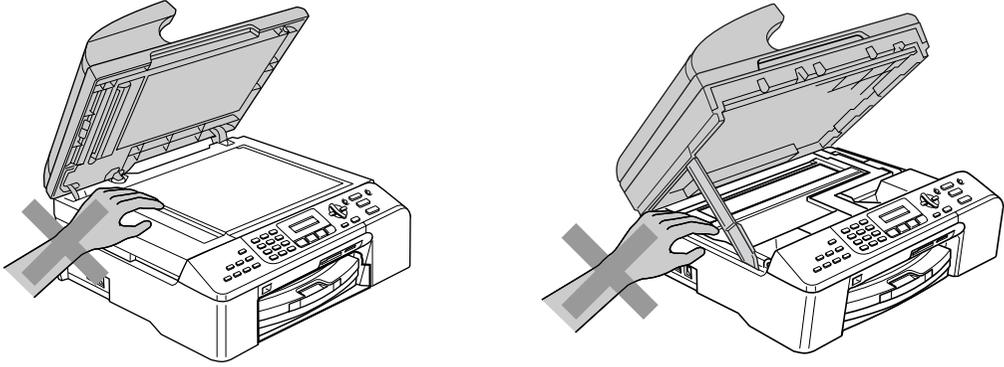
NO manipule el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



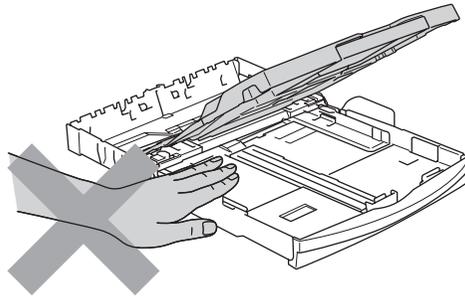
NO tire de la parte central del cable de alimentación de CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



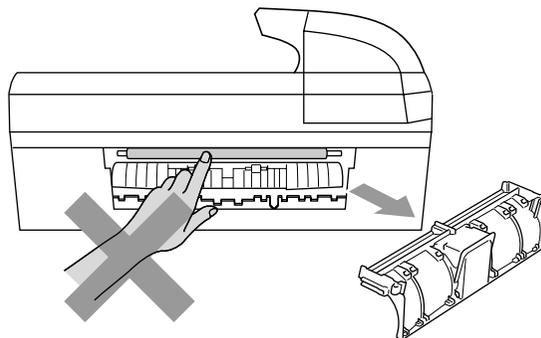
NO coloque las manos en el borde del equipo, bajo la cubierta del documento o del escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



NO coloque las manos en el borde de la bandeja de papel, bajo la cubierta de la bandeja de salida del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

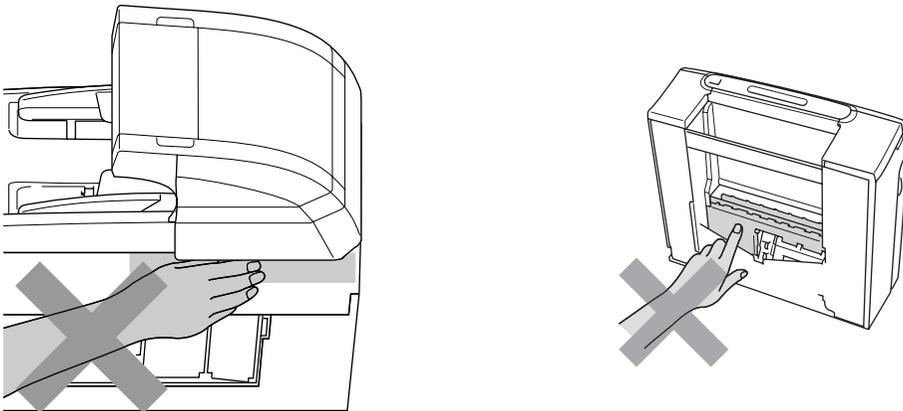


NO toque el rodillo de alimentación de papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

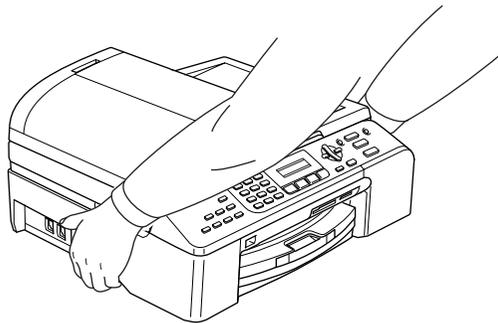




NO toque el área sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. No traslade el equipo tomándolo por la cubierta del escáner.



Si el equipo se calienta, desprende humo, o genera olores fuertes, apague inmediatamente el interruptor de alimentación y desenchufe el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor de Brother o al servicio de atención al cliente de Brother.

Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, apague inmediatamente el interruptor de alimentación y desenchufe el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor de Brother o al servicio de atención al cliente de Brother.



## ADVERTENCIA

- Adopte las debidas precauciones al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados del enchufe de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se podrá acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable eléctrico de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.
- Asegúrese siempre de introducir correctamente el enchufe.



## ADVERTENCIA

### INSTRUCCIONES IMPORTANTES SOBRE SEGURIDAD

Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este artículo durante una tormenta. Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos.
- 3 En caso de producirse una fuga de gas, NO utilice el teléfono en las proximidades de la misma para informar de este suceso.

## Instrucciones de seguridad importantes

---

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Desenchufe este producto de la toma de la pared antes de limpiar el interior del equipo. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
- 6 No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 7 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse en un lugar cerrado, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 8 Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce de qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía eléctrica local.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con toma de tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la toma de tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.
- 11 Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que la gente pueda pisar el cable.
- 12 No coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 13 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 14 Desenchufe este producto de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
  - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
  - Si se ha vertido líquido en el equipo.
  - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
  - Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el equipo, el cual probablemente necesitará de reparaciones importantes por parte de un técnico cualificado para que vuelva a condiciones de servicio normales.
  - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
  - Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

15 Para proteger al equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobretensiones momentáneas.

16 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:

- No utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, una piscina o un sótano húmedo.
- No utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni utilice el teléfono en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.

## **IMPORTANTE: para su seguridad**

---

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá insertarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente, no implica que la alimentación eléctrica tenga toma de tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la toma de tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

### **Advertencia: este equipo debe conectarse a tierra.**

Los cables del cable de alimentación aparecen coloreados en línea con el siguiente código:

- Verde y amarillo: tierra
- Azul: neutro
- Marrón: activo

Si tiene cualquier duda, consulte a un electricista cualificado.

## **Conexión LAN**

---

### **! AVISO**

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

---

## Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419

---



### Sólo para la Unión Europea

Este equipo aparece marcado con el símbolo de reciclaje anterior. Esto significa que una vez el equipo se aproxime al final de su vida útil, deberá desecharlo por separado en un punto de recogida adecuado y no en el lugar habitual de residuos sin clasificar. Esto repercutirá de manera positiva en el entorno. (Sólo para la Unión Europea)

### Limitaciones legales para la copia

---

Se considera delito grave las reproducciones de determinados artículos o documentos con intenciones fraudulentas. Este memorando pretende ser una guía más que una lista exhaustiva. Sugerimos que consulte a las autoridades legales relevantes en caso de duda sobre un artículo o documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos, obligaciones, letras u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación de servicio o de reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación del servicios de bienestar social
- Cheques o giros emitidos por organismos oficiales
- Documentos, chapas o insignias de identificación
- Licencias y certificados de propiedad de vehículos de motor

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para uso justificado. Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias y certificados de vehículos de motor no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

## Marcas comerciales

---

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows y Microsoft son marcas comerciales registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

PaperPort es una marca comercial registrada de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machine Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial registrada de Sony Corporation.

SecureDigital es una marca comercial de Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation y Toshiba Corporation.

SanDisk es ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

MultiMediaCard es una marca comercial registrada de Infineon Technologies y autorizada para MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card es una marca comercial de of Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo y MagicGate son marcas comerciales de Sony Corporation.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

**Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en la presente Guía del usuario, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red son marcas registradas de sus respectivas compañías.**

# B

# Solución de problemas y mantenimiento rutinario

## Solución de problemas

Si cree que el equipo tiene algún problema, compruebe el gráfico que se expone a continuación y siga los consejos para la solución de problemas.

Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

## Si tiene problemas con el equipo

### Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión del cable de la interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Compruebe que el equipo está enchufado y no en modo de ahorro de energía.
	Uno o más cartuchos de tinta están vacíos. (Consulte <i>Sustitución de cartuchos de tinta</i> en la página 109).
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 101).
	Compruebe que ha elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que la máquina está en línea. Haga clic en <b>Inicio</b> y, a continuación, en <b>Impresoras y faxes</b> . Haga clic con el botón derecho y seleccione 'Brother MFC-XXXX' (donde XXXX es el nombre del modelo) y asegúrese de que no está activada la casilla de verificación 'Utilice la impresora fuera de línea'.
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 114).
	Asegúrese de que la configuración del controlador de la impresora o del tipo de papel en el menú coinciden con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM y <i>Tipo de papel</i> en la página 23).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos duran hasta dos años si se conservan en su paquete original).</li> <li>■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo.</li> <li>■ La tinta no ha estado correctamente almacenada antes de su uso.</li> </ul>
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 11).
	El entorno recomendado del equipo se encuentra entre 20 °C y 33 °C (68 °F y 91 °F).
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 113).
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 11).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 113).
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 115).

## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El texto de impresión o las líneas aparecen sesgadas.	Asegúrese de que el papel está cargado adecuadamente en la bandeja y de que la guía lateral del papel está ajustada correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros materiales</i> en la página 15).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha configurado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 11).
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel adecuados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 11). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 112).
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros materiales</i> en la página 15).
El equipo imprime líneas gruesas en la página.	Compruebe <b>Orden inverso</b> en la ficha <b>Básica</b> del controlador de la impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha del controlador de la impresora <b>Básica</b> , haga clic en el <b>Configuración</b> y desactive el <b>Impresión bidireccional</b> .
No se puede realizar la impresión '2 en 1 ó 4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Intente usar las otras opciones para los ajustes de la calidad del controlador de la impresora en la ficha <b>Básica</b> . Asimismo, haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y asegúrese de desactivar <b>Mejora del color</b> .
	Desactive la función Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).
El equipo acepta varias páginas.	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte <i>Carga de papel y otros materiales</i> en la página 15).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros materiales</i> en la página 15).
El equipo no imprime utilizando Paint Brush.	Intente configurar el monitor en '256 colores'.
El equipo no imprime utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).
El equipo no puede imprimir todas las páginas de un documento.  Sin memoria el mensaje se produce.	Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).
	Minimice la complejidad del documento e inténtelo de nuevo. Reduzca la calidad gráfica o el número de fuentes en el software de la aplicación.

## Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Cambie los cartuchos de tinta de color vacíos o casi agotados y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente un fax en color. (Consulte <i>Sustitución de cartuchos de tinta</i> en la página 109).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en la página 40).

## Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe las conexiones de todos los cables de la línea.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo, (en el auricular del equipo o el auricular inalámbrico, si estuviera disponible) y, a continuación, marque el número para enviar un fax manual.  Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .
El equipo no responde a las llamadas.	Compruebe las conexiones de todos los cables de la línea.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Selección del modo de recepción</i> en la página 37). Compruebe que existe tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

## Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe las conexiones de todos los cables de la línea.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 37).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad por <b>Básica</b> o <b>Normal</b> . (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica</i> en la página 108).
	Si conecta su equipo a una centralita o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 42).

## Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe las conexiones de todos los cables de la línea.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de fax</i> en la página 30).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 57).
El informe de verificación de la transmisión indica 'Resultado:NG' o 'Resultado:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC FAX y en el informe de verificación de la transmisión se indica 'Resultado:NG', es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión con posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú Compatibilidad a <i>Básica</i> o <i>Normal</i> . (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica</i> en la página 108).
	Si conecta su equipo a una centralita o a RDSI, ajuste el tipo de línea telefónica en el tipo de configuración del menú. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 42).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 112).
Líneas negras verticales al enviar.	Haga una copia; si presenta el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 112).

## Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo 'oye' la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Para desactivar el equipo, pulse <b>Detener/Salir</b> . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 39).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde en el equipo, pulse <b>Inicio Negro</b> y cuelgue inmediatamente. Si responde desde una extensión o un teléfono externo, introduzca su código de recepción del fax (la configuración predeterminada es *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en una misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.  <b>Por ejemplo:</b> si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

## Problemas de configuración del menú

Problema	Sugerencias
El equipo emitirá un pitido cuando intente acceder al menú Configuración de recepción.	Si el botón Fax  no está iluminado, púselo para activar el modo de fax. La configuración de recepción sólo se encuentra disponible cuando el equipo se encuentra en modo de fax.

## Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 62).
Aparecen rayas verticales en las copias	Si ve rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 112).
Pésimos resultados de copia al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 10).

## Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort® SE con OCR, haga clic en <b>Archivo</b> , <b>Escanear</b> y seleccione el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Pésimos resultados de escaneado al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 10).

## Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa <b>Reparación MFL-Pro Suite</b> en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
'Dispositivo ocupado'	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD del equipo.

## Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Desenchufe el cable USB.</li><li>2) Instale la actualización de Windows® 2000 y consulte la Guía de configuración rápida. Después de la instalación, el PC se reiniciará automáticamente.</li><li>3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB.</li></ol></li><li>2 Extraiga la tarjeta de memoria y vuelva a insertarla.</li><li>3 Si ha utilizado la opción 'Expulsar' de Windows®, debe extraer la tarjeta de memoria antes de continuar.</li><li>4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria, eso significa que la tarjeta está siendo leída. Espere un poco y vuelva a intentarlo.</li><li>5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).</li></ol>
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura de soporte.

## Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de la configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 57) y compruebe las opciones actuales de la red impresas en esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctas. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en la pantalla del equipo aparece <i>Red activa</i> durante 2 segundos.  (Si tiene problemas de red, consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM para obtener más información).

## Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Sólo para usuarios de Windows®) Es posible que el ajuste del cortafuegos o firewall del PC no acepte la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el cortafuegos o firewall. Si utiliza un software de cortafuegos o firewall personal, consulte la Guía del usuario del Software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>&lt;Usuarios de Windows® XP SP2&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Haga clic en el botón <b>Inicio, Panel de control</b> y, a continuación, en <b>Firewall de Windows</b>. Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha <b>General</b> se ha configurado en <b>Activado</b>.</li> <li>Haga clic en la ficha <b>Opciones avanzadas</b> y en el botón <b>Configuración en Configuración de conexión de red</b>.</li> <li>Haga clic en el botón <b>Añadir</b> y en el campo <b>Descripción del servicio</b>, e introduzca cualquier nombre. En el campo <b>Nombre o dirección IP</b>, introduzca 'localhost'. En los campos de números de puerto internos y externos, introduzca 54925 para el escaneado de red. Seleccione <b>UDP</b> y haga clic en <b>OK</b>. Repita este paso añadiendo el puerto 54926 para la recepción de PC-FAX de red y el puerto 137 para Windows®.</li> <li>Asegúrese de que se añade la nueva configuración y de que el cuadro está activado y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> </ol>
La función Recibir PC-Fax en red no funciona.	
El PC no puede encontrar el equipo.	<p>&lt;Usuarios de Windows®&gt;</p> <p>Es posible que el ajuste del cortafuegos o firewall del PC no acepte la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores.</p> <p>&lt;Usuarios de Macintosh®&gt;</p> <p>Seleccione nuevamente el equipo en la aplicación DeviceSelector situada en Macintosh HD/Biblioteca/Impresoras/Brother/Utilidad o a través del modelo de ControlCenter2.</p>

## Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identifica el problema e indica un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 106.

Mensaje de error	Causa	Acción
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Haga una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja y, a continuación, pulse <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b>.</li> <li>■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b>.</li> </ul>
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 106.
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto (Carta, Legal o A4) y, a continuación, pulse <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .
Cubier. Abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está completamente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que haga clic.
Dispo.USB incorr	Se ha conectado un dispositivo que no es compatible con PictBridge o que está defectuoso, al puerto de PictBridge.	Desconecte el dispositivo del puerto de PictBridge y, a continuación, pulse <b>Ahorro energía</b> para apagar el equipo y encenderlo nuevamente.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente volver a enviar el fax o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea de teléfono.
Error de soporte	La tarjeta de memoria está dañada, se ha formateado incorrectamente, o se ha detectado un problema con la tarjeta de memoria.	Vuelva a introducir firmemente la tarjeta en la ranura para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe la unidad de soporte introduciendo otra tarjeta de memoria que sepa que funciona.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. <b>—O BIEN—</b> El equipo contiene un objeto extraño como un clip o papel roto.	Abra la cubierta del escáner y extraiga cualquier objeto externo que se encuentre en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 104 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. <b>—O BIEN—</b> El equipo contiene un objeto extraño como un clip o papel roto.	Abra la cubierta del escáner y extraiga cualquier objeto externo que se encuentre en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 104 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos. Cambiar XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. <b>—O BIEN—</b> El equipo contiene un objeto extraño como un clip o papel roto.	Abra la cubierta del escáner y extraiga cualquier objeto externo que se encuentre en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 104 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. <b>—O BIEN—</b> El equipo contiene un objeto extraño como un clip o papel roto.	Abra la cubierta del escáner y extraiga cualquier objeto externo que se encuentre en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 104 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Limpiar XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. <b>—O BIEN—</b> El equipo contiene un objeto extraño como un clip o papel roto.	Abra la cubierta del escáner y extraiga cualquier objeto externo que se encuentre en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 104 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 47).
No hay cartucho.	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Extraiga el cartucho de tinta y colóquelo de nuevo correctamente en su sitio. (Consulte <i>Sustitución de cartuchos de tinta</i> en la página 109).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Reinicie el proceso de impresión desde el ordenador.
	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo. El cable USB se desconectó mientras el ordenador estaba enviando datos al equipo.	Pulse <b>Detener/Salir</b> . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
XX semivació	En uno o más cartuchos se está agotando la tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color será recibido en la memoria como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin archivo	La tarjeta de memoria insertada en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a colocar de nuevo la tarjeta de memoria en la ranura.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<b>Envío de fax u operación de copia en curso</b> Pulse <b>Detener/Salir</b> y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. <b>Operación de impresión en curso</b> Reduzca la resolución de la impresión. (Para obtener información detallada, consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh® en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
XX vacío	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de cartuchos de tinta</i> en la página 109).
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Uso del ADF</i> en la página 9. Consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 105.

## Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si la pantalla LCD muestra:

Impos.Cambiar XX

Impos.Limpiar XX

Imp.Inicializ XX

Impos. Impri. XX

Impos.Escanea XX

Recomendamos la transferencia de los faxes a otra máquina de fax o al equipo. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 104 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 105).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 105).



### Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

## Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes.

- 1 Press **Menú, 9, 0, 1**.
- 2 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos*, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.  
Pulse **Detener/Salir**.
  - Si la pantalla LCD muestra *Marque Fax Num.*, introduzca el número de fax al cual va a reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.

### Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Asegúrese de que ha instalado **MFL-Pro Suite** en el equipo y, a continuación, encienda **Recepción PC-FAX** en el equipo. (Para obtener detalles, consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).
- 2 Asegúrese de que ha configurado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recibir PC Fax* en la página 51). Si los faxes se encuentran en la memoria del equipo al configurar la opción **Recibir PC Fax**, la pantalla LCD preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 3 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **1**.
  - Para salir y dejar todos los faxes en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes.

- 1 Press **Menú, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.

### Atasco de documentos

Los documentos pueden atascarse si no se insertan o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

#### Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia fuera, tirando de él hacia la izquierda o la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

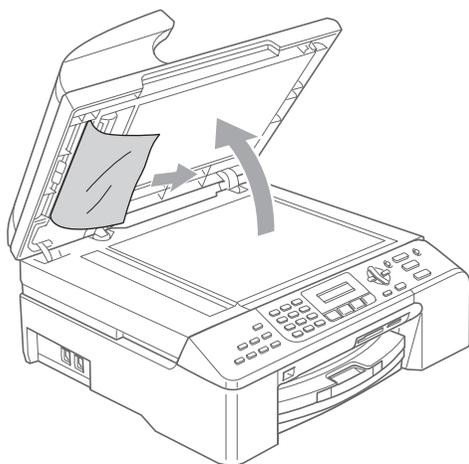


#### Nota

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente, presionándola en la parte central.

## Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.

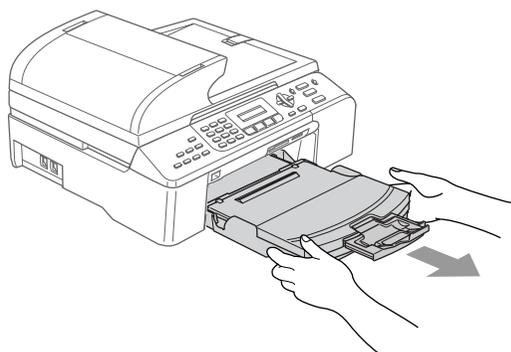


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

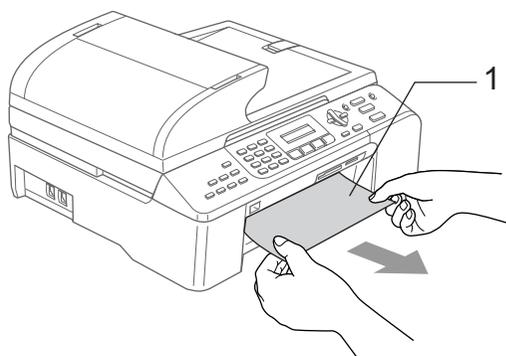
## Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta del escáner para eliminar el error.

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla del equipo.

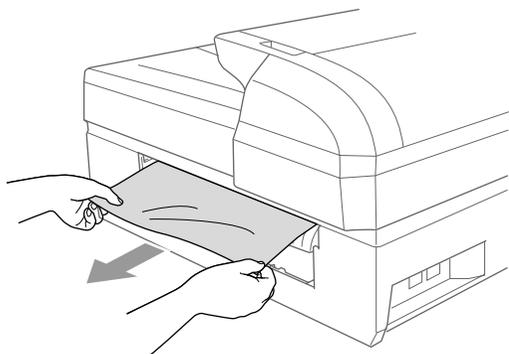
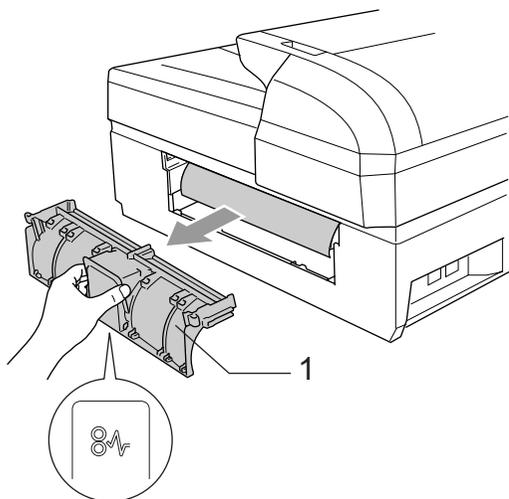


- 2 Tire del papel atascado (1) para sacarlo.

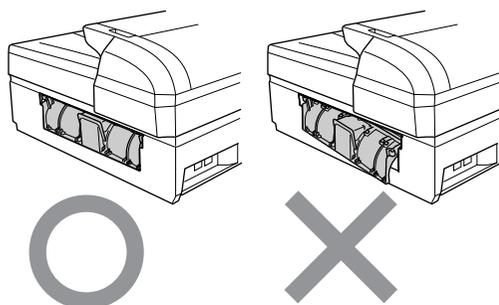


- Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera, o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez ha extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

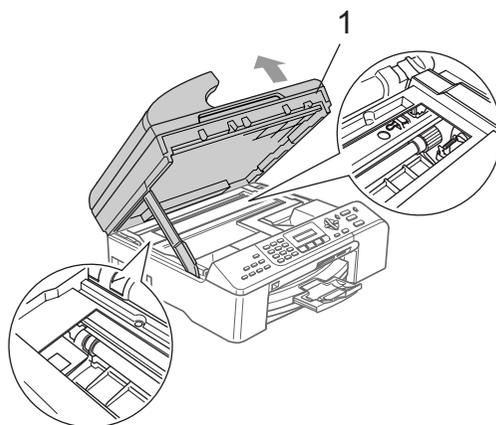
- 3 Retire la cubierta para el desatasco de papel (1). Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 4 Coloque la cubierta para el desatasco de papel de nuevo en su sitio. Asegúrese de que la cubierta se ha configurado correctamente.



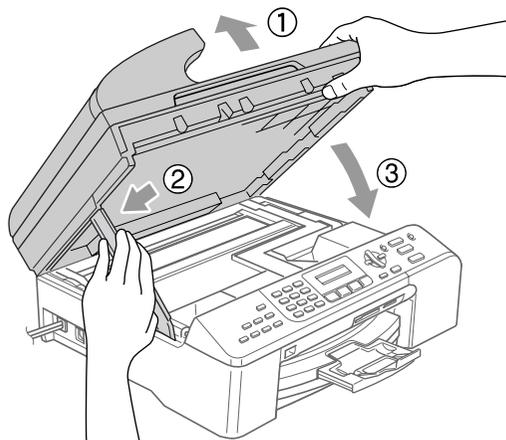
- 5 Eleve la cubierta del escáner (1) desde la parte delantera del equipo hasta que quede inmovilizada en posición abierta. Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo.



#### Nota

Si el papel está atascado debajo del cabezal de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y, a continuación, mueva el cabezal de impresión para sacar el papel.

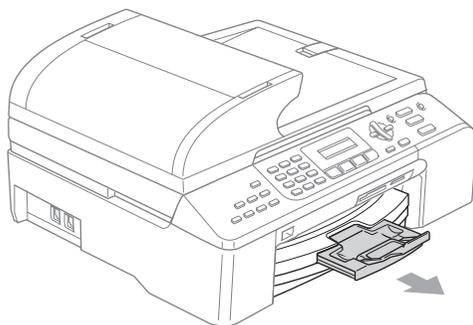
- 6 Eleve la cubierta para liberar el seguro inmovilizador (1). Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).



- 7 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

#### **Nota**

Asegúrese de que extrae el soporte del papel hasta que haga clic.



## Detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un período de tiempo determinado antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado *No detectado*.

- 1 Pulse **Menú, 0, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Interferencias en la línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la compensación para que la haga compatible con su línea de teléfono y reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Normal*, *Básica* (o *Alta*).
  - *Básica* reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
  - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14400 bps.
  - *Alta* ajusta la velocidad del módem a 33600 bps. (Predeterminado)

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

#### **Nota**

Cuando cambie la compatibilidad a *Básica*, la función ECM sólo estará disponible para el envío de faxes en color.

## Mantenimiento rutinario

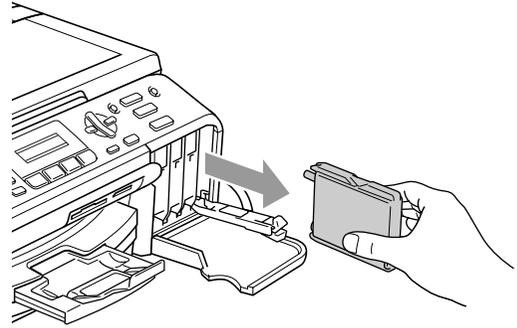
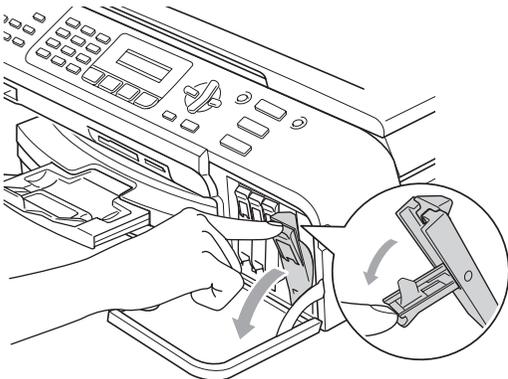
### Sustitución de cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

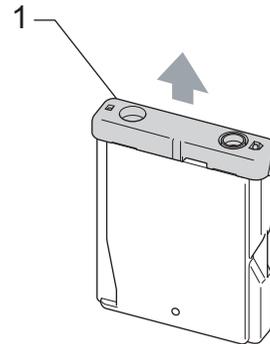
El LCD le informa cuál de los cartuchos tiene poca tinta o le hace falta sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que hay un cartucho vacío, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para prevenir que se seque y dañe el conjunto del cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si hay uno o varios cartuchos de tinta vacíos, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá Negro vacío y Cambiar cartucho.
- 2 Tire de la palanca de desbloqueo del seguro inmovilizador hacia abajo y extraiga el cartucho de tinta del color indicado en la pantalla LCD.

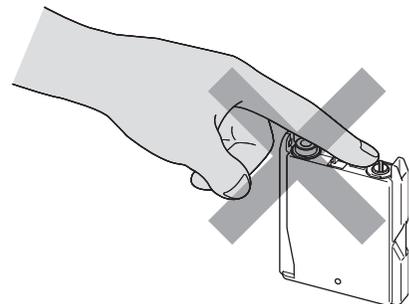


- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho de tinta.
- 4 Extraiga la cubierta amarilla de protección (1).



#### Configuración incorrecta

NO toque el área sombreada en la ilustración siguiente.

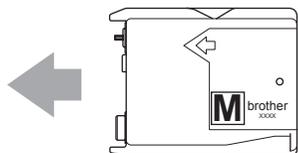




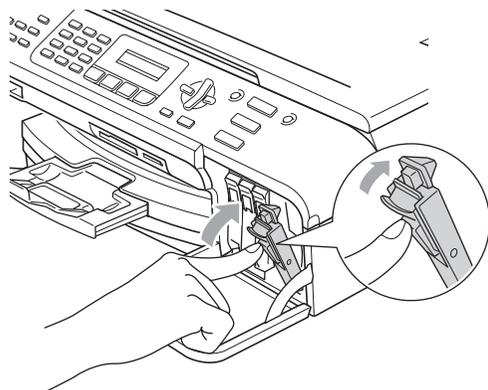
## Nota

Si se caen las cubiertas amarillas de protección al abrir la bolsa, el cartucho no sufrirá ningún daño.

- 5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección de la flecha que aparece en la etiqueta.



- 6 Levante cada una de las palancas de desbloqueo del seguro inmovilizador y presiónelas hasta que hagan clic para, a continuación, cerrar la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 Si ha sustituido un cartucho de tinta, la pantalla LCD puede pedirle que verifique si el cartucho instalado era nuevo. (Por ejemplo, Cambio Cartuchos Negro?) Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1 (Sí)** para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2 (No)**. Si espera hasta que en la pantalla LCD aparezca **XX semivacío** y **XX vacío**, el equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



## Nota

Si en la pantalla LCD aparece **No hay cartucho**, después de instalar los cartuchos de tinta, compruebe si están instalados correctamente.



## ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con abundante agua y consulte a un médico si le parece oportuno.



## AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta, y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las aberturas de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Brother, por lo tanto, no recomienda utilizar cartuchos con este equipo que no sean los originales de Brother ni recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tintas o cartuchos de tinta que no sean productos Brother originales (debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo), las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

## Limpieza de la parte exterior del equipo

### ! AVISO

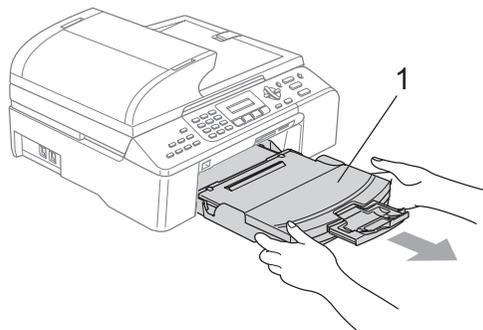
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

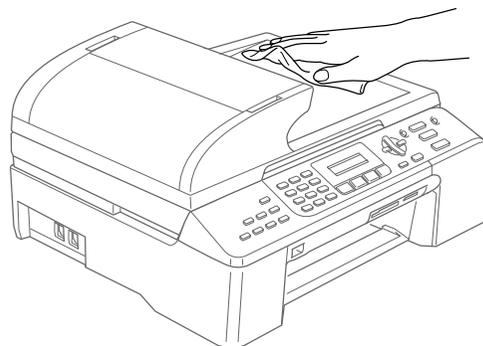
NO utilice alcohol isopropilo para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

### Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.

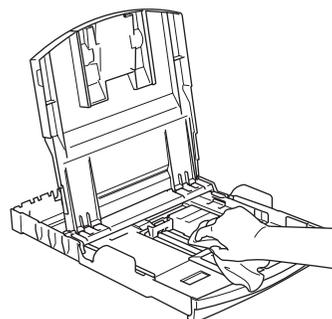


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



- 3 Quite todo lo que haya atascado en la bandeja de papel.

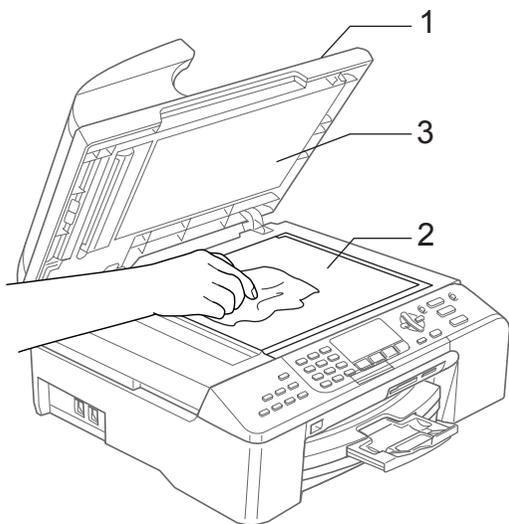
- 4 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel y limpie el interior y exterior de la bandeja del papel con un trapo suave para quitar el polvo.



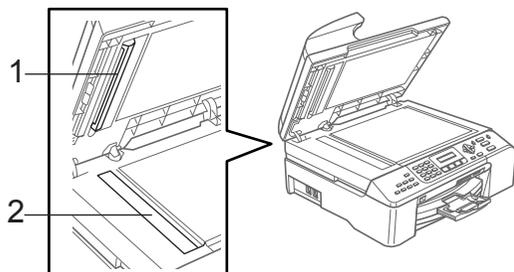
- 5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y coloque de nuevo la bandeja del papel firmemente en el equipo.

## Limpeza del escáner

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escáner (2) y el plástico blanco (3) con alcohol isopropilo que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) que hay bajo ella con alcohol isopropilo empapado en un trapo que no deje pelusas.

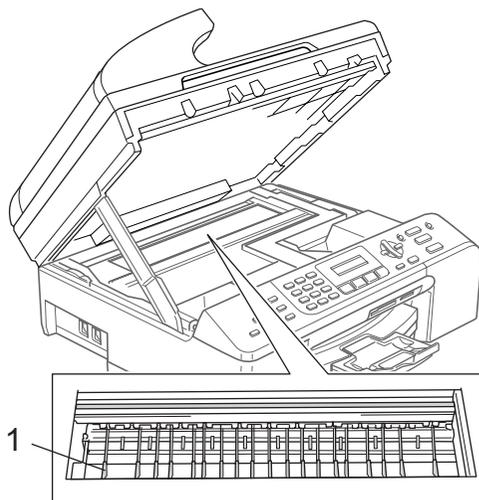


## Limpeza de la placa de impresión del equipo

### ! ADVERTENCIA

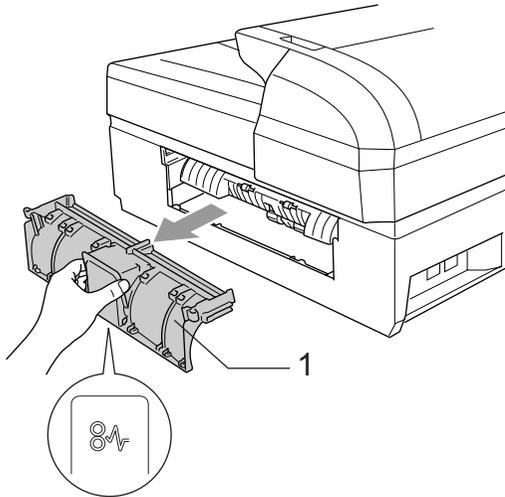
Desenchufe el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión (1).

Limpie la placa de impresión del equipo (1) y el área que la rodea, limpiando la tinta que se haya derramado con un paño suave, seco y sin pelusa.

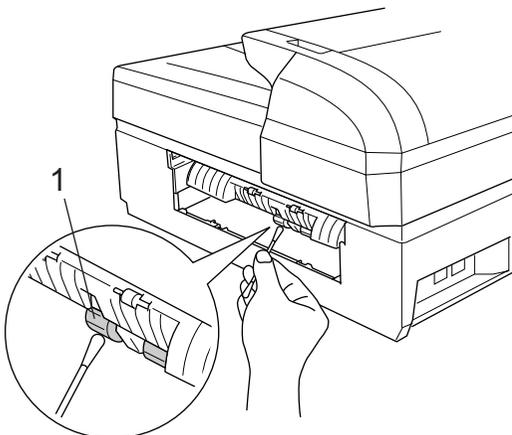


## Limpeza del rodillo de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma de corriente y extraiga la cubierta para el desatasco de papel (1).



- 3 Limpie el rodillo de recogida de papel(1) con alcohol isopropilo aplicado en un bastoncillo de algodón.



- 4 Vuelva a introducir la cubierta para el desatasco de papel.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

## Limpeza del cabezal de impresión

Para garantizar una buena calidad de impresión, el equipo limpia periódicamente los cabezales de impresión. El proceso de limpieza puede iniciarse cada vez que sea necesario.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Amarillo/Magenta), o los cuatro colores a la vez.

La limpieza del cabezal de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

### ! AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

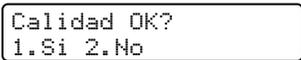
- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Limpiando**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Negro**, **Color** o **Todos**.  
Pulse **OK**.  
El equipo limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.

### ✍ Nota

Si ha limpiado el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no ha mejorado, llame al distribuidor de Brother o al servicio de atención al cliente de Brother.

## Comprobación de la calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Impr de prueba*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad Impres..*  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Color**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.  

- 6 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si todas las líneas aparecen limpias y bien visibles, pulse **1** para seleccionar **Sí**.  
Pulse **Detener/Salir**.
  - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

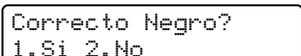
Bien



Mal

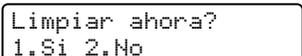


- 7 En la pantalla LCD aparece un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y tres colores es correcta.



Pulse **1** (Sí) o **2** (No).

- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.



Pulse **1** (Sí).  
El equipo limpiará el cabezal de impresión.

- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.  
El equipo comienza a imprimir nuevamente la hoja de comprobación de la calidad de impresión y, a continuación, vuelve al paso 5.

- 10 Pulse **Detener/Salir**.  
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.  
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación del nuevo cartucho por lo menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother o al servicio de atención al cliente de Brother.

### ! AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

 **Nota**

Si la boquilla del cabezal de impresora está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresora, las líneas horizontales han desaparecido.

## Comprobación de la alineación de la impresión

Es probable que deba ajustar la alineación de la impresión después de haber transportado el equipo, si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alineamiento**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

```
Alineamiento OK?
1.Sí 2.No
```

- 5 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
  - Si la muestra número 5 de las pruebas a 600 y 1200 ppp guarda la correspondencia más estrecha, pulse **1 (Sí)** para concluir la comprobación del alineamiento, y vaya al paso **8**.

- Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas de 600 ó 1200 ppp, pulse **2 (No)** para seleccionarlo.

- 6 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

```
Ajuste 600 ppp
Núm. alineación 5
```

- 7 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

```
Ajuste 1.200 ppp
Núm. alineación 5
```

- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación del volumen de tinta

Puede comprobar la tinta que queda en el cartucho.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tinta restante**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el color que desea comprobar.  
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.

```
Tinta restante
N: -□□□■□□□+ ▾
```

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

 **Nota**

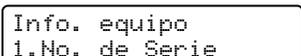
Podrá comprobar la tinta restante desde su ordenador. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).

## Información sobre el equipo

### Comprobación del número de serie

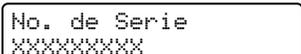
Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú, 7, 1.**



Info. equipo  
1.No. de Serie

- 2 Pulse **OK.**



No. de Serie  
XXXXXXXXXX

- 3 Pulse **Detener/Salir.**

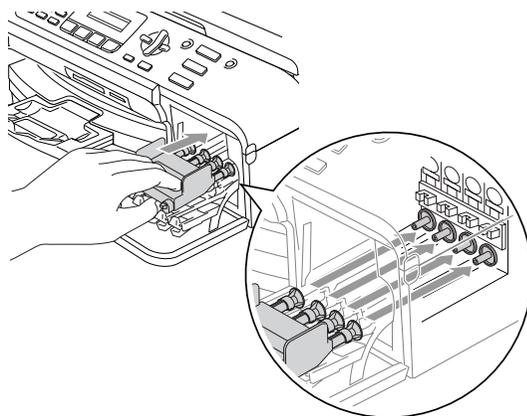
## Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar anulada.

### ! AVISO

Es importante permitir que el equipo 'estacione' el cabezal de impresión después de haber finalizado un trabajo de impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo que complete este proceso de estacionamiento, puede que sea causa de problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

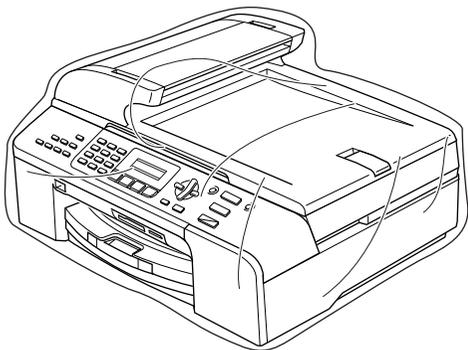
- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Tire de las palancas de desbloqueo del seguro inmovilizador hacia abajo y extraiga todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de cartuchos de tinta* en la página 109).
- 3 Instale la pieza de protección amarilla, levante cada una de las palancas de desbloqueo del seguro inmovilizador y presiónelas hasta que hagan clic para, a continuación, cerrar la cubierta del cartucho de tinta.



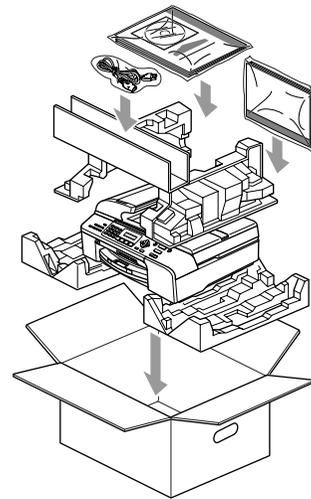
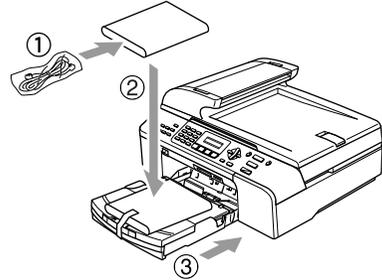
**! AVISO**

Si no encuentra las piezas de protección amarillas, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo sea transportado con las piezas de protección amarillas o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

- 4 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 6 Eleve la cubierta del escáner desde la parte delantera del equipo hasta que quede inmovilizada en posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.
- 7 Eleve la cubierta para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo y cierre la cubierta del escáner.
- 8 Envuelva el equipo en una bolsa y guárdelo en la caja original junto con el material de embalaje.



- 9 Guarde los materiales impresos en el cartón original, tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en el cartón.



- 10 Cierre la caja y precíntela.

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones en pantalla paso a paso que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

### Tabla de menú

Puede programar el equipo con la tabla de menú que empieza en la página 120. Estas páginas muestran las selecciones y opciones de menús.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para configurar el volumen de la alarma en *Bajo*.

- 1 Press **Menú**, 1, 4, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bajo*.
- 3 Pulse **OK**.

### Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá la configuración del menú debido a que se guarda de forma permanente. Se perderá la configuración temporal (como el contraste, el modo satélite y así sucesivamente). Es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.

## Botones de menú

	Acceder al menú.
	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
	Volver al nivel del menú anterior. Eliminar una letra incorrecta cuando se tenga que introducir texto en el equipo.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Volver al nivel del menú anterior.
	Salir del menú.

Para acceder al modo de menú:

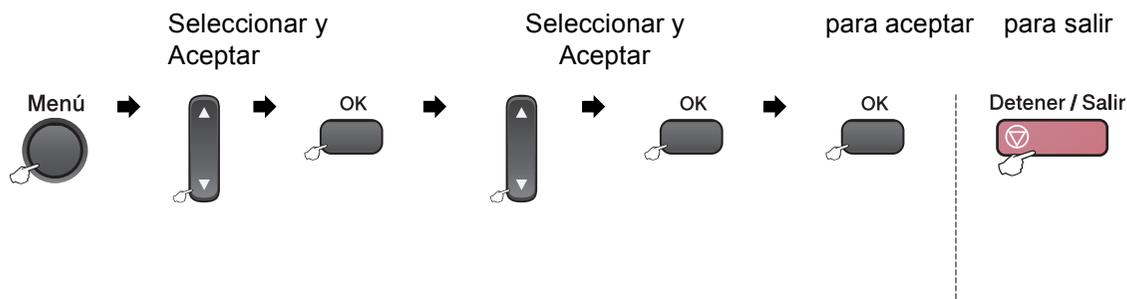
- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Seleccionar una opción.
  - Pulse **1** para el menú Configuración general.
  - Pulse **2** para el menú Fax.
  - Pulse **3** para el menú Copia.
  - ⋮
  - Pulse **0** para el menú Configuración inicial.

Puede desplazarse de forma más rápida por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ para la dirección deseada.

- 3 Pulse **OK** cuando esa opción aparezca en la pantalla LCD.  
A continuación, la pantalla LCD mostrará el siguiente nivel de menú.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse a la selección de menú siguiente.
- 5 Pulse **OK**.  
Una vez haya finalizado la configuración de una opción, la pantalla LCD muestra *Aceptado*.

## Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gal.	1. Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins No	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	23
	2. Tipo de papel	—	<b>Papel normal*</b> Papel inkjet Brother Photo Otro papel foto Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	23
	3. Tamaño papel (Sólo MFC-5460CN)	—	Carta Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	24
	3. Tamaño papel (Sólo MFC-5860CN)	<b>1. Superior</b>	Carta Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Configura el tamaño del papel en la bandeja número 1.	24
		<b>2. Inferior</b>	Carta Legal <b>A4*</b>	Configura el tamaño del papel en la bandeja número 2.	24

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral. (Continuación)	4. Volumen	1. Timbre	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	25
		2. Alarma	No <b>Bajo*</b> Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	25
		3. Altavoz	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	25
	5. Luz día auto	—	<b>Si*</b> No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	25
	6. Ajuste energía	—	<b>Recepc. fax: Si*</b> Recepc. fax: No	Permite personalizar el botón <b>Ahorro energía</b> para que no se reciban faxes en el modo de ahorro de energía.	22
	7. Contraste LCD	—	<b>Claro*</b> Oscuro	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	26
2. Fax	8. Bandeja: Copia (Sólo MFC-5860CN)	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo <b>Selecc. Auto.*</b>	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de copia.	24
	9. Bandeja: Fax (Sólo MFC-5860CN)	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo <b>Selecc. Auto.*</b>	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de fax.	24
2. Fax	1. Conf. recepción (Sólo en modo de fax)	1. Núm. timbres	<b>02*</b> 03 04	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	38
		2. Dur. Timbre F/T	20 Segs <b>30 Segs*</b> 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	39
		3. Detección fax	<b>Si*</b> No	Recibe mensajes de fax sin pulsar <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .	39

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	1. Conf. recepción (Sólo en modo de fax) (Continuación)	4. Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	45
		5. Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	40
		6. Recepcn. memo	Si* No	Permite guardar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	40
		7. Trans. sondeo	Estándar Seguro Diferido	Permite configurar el equipo para que sondee a otro equipo de fax.	58
	2. Conf. envío (Sólo en modo de fax)	1. Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	33
		2. Fax resolución	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	33
		3. Horario	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	35
		4. Trans. diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	35
		5. Trans. t. real	Sólo Sig. Fax Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	34
		6. Recep. sondeo	Estándar Seguro	Permite configurar el documento en el equipo para que sea recuperado por otro equipo de fax.	60
		7. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	34
		0. Tamaño escan.	A4* Carta	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	31

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	3. Marcado rápido	1. M. abreviado	—	Permite almacenar los números de marcación abreviada, para que pueda marcarlos pulsando unos pocos botones (e Inicio).	47
		2. Conf. grupos	—	Permite configurar un número de grupo para multienvíos.	48
	4. Ajust. Informes	1. Ver transmisión	Si Si + Imagen <b>No*</b> No + Imagen	Permite establecer la configuración inicial para los informes de verificación de la transmisión y diario del fax.	56
		2. Frec. informe	No <b>Cada 50 faxes*</b> Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		56
	5. Opcn fax remot	1. Reenv./Almac.	<b>No*</b> Localización Fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, guardar los faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos mientras está lejos del equipo), o bien enviar faxes al ordenador.	50
		2. Acceso remoto	—*	Permite configurar su propio código para la recuperación remota.	53
		3. Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes guardados en la memoria.	40
	6. Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	35
	0. Varios	1. Bloq TX	—	Prohíbe la mayoría de las funciones, a excepción de la recepción de faxes.	27
		2. Compatibilidad	<b>Alta*</b> Normal Básica	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de las transmisiones.	108

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
3. Copia	1. Calidad	—	Alta Rápida <b>Normal*</b>	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	63	
	2. Brillo	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	67	
	3. Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	67	
	4. Ajuste color	1. Rojo		R: -□□□□■+ R: -□□□■□+ <b>R: -□□■□□+*</b> R: -□■□□□+ R: -■□□□□+	Permite ajustar la tonalidad de rojo de las copias.	67
		2. Verde		V: -□□□□■+ V: -□□□■□+ <b>V: -□□■□□+*</b> V: -□■□□□+ V: -■□□□□+	Permite ajustar la tonalidad de verde de las copias.	
		3. Azul		A: -□□□□■+ A: -□□□■□+ <b>A: -□□■□□+*</b> A: -□■□□□+ A: -■□□□□+	Permite ajustar la tonalidad de azul de las copias.	
	4. PhotoCapture	1. Calidad impre.	—	Normal <b>Foto*</b>	Permite seleccionar la calidad de impresión.	77
2. Tipo de papel		—	Papel normal Papel inkjet Brother Photo <b>Otro papel foto*</b>	Selecciona el tipo de papel.	77	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
4. PhotoCapture (Continuación)	3. Tamaño papel	—	Carta 10x15cm* 13x18cm A4	Permite seleccionar el tamaño de papel.	77	
	4. Brillo	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el brillo.	78	
	5. Contraste	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el contraste.	78	
	6. Mejora color	Si No*		1. Nivel blanco	Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	78
				2. Definición	Permite realzar los detalles de la imagen.	
				3. Densidad color	Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
	7. Recortar	—	Si* No	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarse al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	79	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4. PhotoCapture (Continuación)	8. Sin bordes	—	Si* No	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	79
	9. Escanea a mem.	1. Calidad	ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el tipo de documento.	80
		2. Fichero negro	TIFF* PDF	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en blanco y negro.	80
		3. Fichero color	PDF* JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en color.	80
5. LAN	1. Setup TCP/IP	1. BOOT Method	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Puede optar por el método de inicio que mejor se adapte a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en Red
		2. Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3. Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5. Nombre de nodo	BRN_XXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
		6. WINS config	Auto* Static.	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5. LAN (Continuación)	1. Setup TCP/IP (Continuación)	7. WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	Consulte la Guía del usuario en Red
		8. Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		9. APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
	2. Misceláneo	1. Ethernet	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de vínculo de Ethernet.	
	0. Rest. Predeter.	—	—	Permite restaurar toda la configuración de red en el valor predeterminado de fábrica.	
6. Imp. informes	1. Verif. Trans.	—	—	Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.	57
	2. Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista de Ayuda para que pueda ver de una vez cómo programar rápidamente el equipo.	57
	3. Marc. rápida	—	—	Muestra una lista de los nombres y números guardados en la memoria de un toque y de marcación abreviada por orden numérico.	57
	4. Diario del fax	—	—	Listado de la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión). (RX significa Recepción).	57
	5. Ajust. usuario	—	—	Imprime una lista de la configuración.	57
	6. Configur. red	—	—	Imprime una lista de la configuración.	57

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
7. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	116
0. Conf. inicial	1. Modo recepción	—	<b>Sólo fax*</b> Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	37
	2. Fecha/Hora	—	—	Muestra la fecha y la hora en la pantalla LCD, y la inserta en la cabecera de los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida.
	3. Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4. Tono/Pulsos	—	<b>Tonos*</b> Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5. Tono de marca.	—	Detección <b>No detectado*</b>	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	108
	6. Conex. Telef.	—	<b>Normal*</b> PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	42

## Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones numéricos incluyen tres o cuatro letras impresas. Los botones correspondientes a **0**, **#** y **\*** no incluyen letras impresas, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Si pulsa repetidamente el botón numérico pertinente, podrá acceder al carácter de su preferencia.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

### Introducción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse **▶** una vez entre los números. Para introducir un espacio en un nombre, pulse **▶** dos veces entre los caracteres.

### Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse **◀** para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. Introduzca de nuevo el carácter correcto. También es posible retroceder e introducir las letras.

### Repetición de letras

Si tiene que introducir un letra incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse **▶** para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

### Caracteres especiales y símbolos

Pulse **\***, **#** o **0** y, a continuación, pulse **◀** o **▶** para mover el cursor bajo el carácter especial o símbolo que desee. A continuación, pulse **OK** para seleccionarlo.

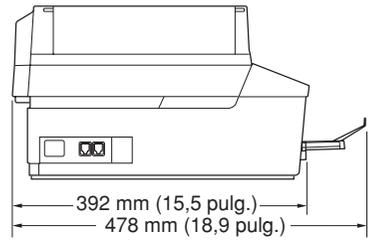
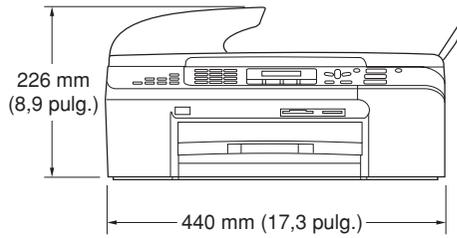
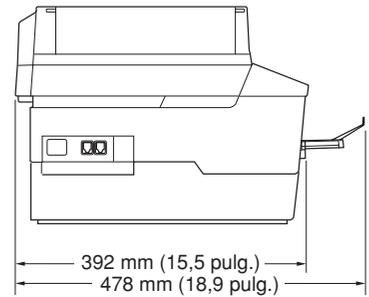
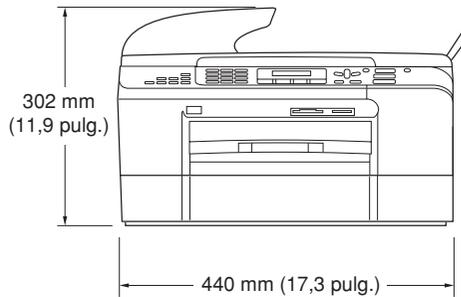
Pulse **\*** para (espacio) ! " # \$ % & ' ( )  
\* + , - . / €

Pulse **#** para ; : < = > ? @ [ ] ^ \_

Pulse **0** para À Á Ê Ó Í Ú Ñ Ü 0

## General

<b>Capacidad de la memoria</b>	32 MB
<b>ADF (alimentador automático de documentos)</b>	Hasta 35 páginas Temperatura: 20 C - 30 C (68 F - 86 F) Humedad: 50% - 70% Papel: tamaño [80 g/m <sup>2</sup> (20 lib.)] A4
<b>Bandeja del papel</b>	100 hojas [80 g/m <sup>2</sup> (20 lib.)]
<b>Bandeja del papel número 2 (sólo MFC-5860CN)</b>	250 hojas [80 g/m <sup>2</sup> (20 lib.)]
<b>Tipo de impresora</b>	Chorro de tinta
<b>Método de impresión</b>	Mono: Piezoeléctrico con 94 × 1 boquillas Color: Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
<b>LCD (pantalla de cristal líquido)</b>	16 caracteres × 2 líneas, luz trasera
<b>Fuente de alimentación</b>	220 CA a 240 V 50/60 Hz
<b>Consumo eléctrico</b>	Modo de ahorro de energía: Media 6,5 W En espera: Media 9 W En servicio: Media 31 W

**Dimensiones**  
(MFC-5460CN)**(MFC-5860CN)****Peso** 9,0 kg (19,8 lib.) (MFC-5460CN)

10,7 kg (23,6 lib.) (MFC-5860CN)

**Ruido** En servicio: 50 dB o menos <sup>1</sup>**Temperatura** En servicio: 10 a 35 C (50 F a 95 F)Calidad de  
impresión óptima: 20 a 33 C (68 F a 91 F)**Humedad** En servicio: de 20 a 80% (no condensada)Calidad de  
impresión óptima: de 20 a 80% (no condensada)<sup>1</sup> Depende de las condiciones de impresión.

# Soportes de impresión

## Entrada de papel

### Bandeja del papel

- Tipo de papel:  
Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado <sup>2</sup>, transparencias <sup>1 2</sup> y sobres.
- Tamaño del papel:  
Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS\_B5, sobres (comercial n.º 10, DL, C5, Monarca, JE4), Photo card, Fichas y Tarjetas postales <sup>3</sup>.  
Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 14.
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.)

### Bandeja del papel número 2 (sólo MFC-5860CN)

- Tipo de papel:  
Papel normal
- Tamaño del papel:  
Carta, Legal, Ejecutivo, A4, JIS\_B5
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.)

## Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.) (impresión boca arriba en la bandeja de salida del papel) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

<sup>2</sup> Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada función* en la página 13.

# Fax

<b>Compatibilidad</b>	ITU-T Grupo 3
<b>Sistema de codificación</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Velocidad del módem</b>	Repliegue automático 33.600 bps
<b>Tamaño del documento</b>	Ancho de ADF: 148 mm a 215,9 mm (5,8 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de ADF: 148 mm a 355,6 mm (5,8 pulg. a 14 pulg.) Ancho de cristal de escaneado: máx. 215,9 mm (8,5 pulg.) Altura de cristal de escaneado: máx. 297 mm (11,7 pulg.)
<b>Ancho de escaneado</b>	208 mm (8,2 pulg.)
<b>Ancho de impresión</b>	204 mm (8,03 pulg.)
<b>Escala de grises</b>	256 niveles
<b>Tipos de sondeo</b>	Estándar, seguro, temporizado, secuencial: (sólo monocromo)
<b>Control de contraste</b>	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
<b>Resolución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Horizontal 8 puntos/mm (203 puntos/pulg.)</li> <li>■ Vertical           <ul style="list-style-type: none"> <li>Estándar               <ul style="list-style-type: none"> <li>3,85 líneas/mm (98 líneas/pulg.) (Mono)</li> <li>7,7 líneas/mm (196 líneas/pulg.) (Color)</li> </ul> </li> <li>Fina               <ul style="list-style-type: none"> <li>7,7 líneas/mm (196 líneas/pulg.) (Mono/Color)</li> </ul> </li> <li>Foto               <ul style="list-style-type: none"> <li>7,7 líneas/mm (196 líneas/pulg.) (Mono)</li> </ul> </li> <li>Superfina               <ul style="list-style-type: none"> <li>15,4 líneas/mm (392 líneas/pulg.) (Mono)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Marcación abreviada</b>	100 estaciones
<b>Multienvío</b>	150 estaciones
<b>Remarcación automática</b>	3 veces, a intervalos de 5 minutos
<b>Contestación automática</b>	2, 3 u 4 timbres
<b>Fuente de comunicaciones</b>	Red de línea telefónica pública.
<b>Transmisión desde la memoria</b>	Hasta 480 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> páginas
<b>Recepción sin papel</b>	Hasta 480 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> páginas

<sup>1</sup> Por 'páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother nº 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

<sup>2</sup> Por 'páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T nº 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

# Copia

<b>Color/Monocromo</b>	Sí/Sí
<b>Tamaño del documento</b>	Ancho de ADF: 148 mm a 215,9 mm (5,8 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de ADF: 148 mm a 355,6 mm (5,8 pulg. a 14 pulg.) Ancho de cristal de escaneado: máx. 215,9 mm (8,5 pulg.) Altura de cristal de escaneado: máx. 297 mm (11,7 pulg.)
<b>Velocidad de copia</b>	Monocromo: hasta 22 páginas/minuto (papel A4) <sup>1</sup> Color: hasta 20 páginas/minuto (papel A4) <sup>1</sup>
<b>Copias múltiples</b>	Apila hasta 99 páginas Apila hasta 99 páginas
<b>Alargar/Reducir</b>	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
<b>Resolución</b>	Papel normal, para chorro de tinta, satinado u OHP/transparencias: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Escanea hasta 1200×1200 ppp</li><li>■ Imprime hasta 1200×1200 ppp</li></ul>

<sup>1</sup> Basado en el patrón estándar de Brother. (Modo rápido/copia apilada) La velocidad de copia varía con la complejidad del documento.

# PhotoCapture Center™

<b>Medios disponibles</b>	<p>CompactFlash® versión 1.0 (Sólo tipo I) (Microdrive™ es incompatible) (Las tarjetas de E/S compactas tipo Compact LAN y Compact Modem no son compatibles).</p> <p>Memory Stick® Memory Stick Pro™ (No disponible para datos musicales con MagicGate™)</p> <p>MultiMediaCard™ Secure Digital™ xD-Picture Card™<sup>1</sup></p>
<b>Extensión de archivos</b> (Formato de soporte)	DPOF, EXIF, DCF
(Formato de imagen)	Photo Print: JPEG <sup>2</sup> Escanear y enviar a tarjeta: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Negro)
<b>Número de archivos</b>	Hasta 999 archivos en la tarjeta de memoria
<b>Carpeta</b>	El archivo debe encontrarse en el tercer nivel de carpetas de la tarjeta de memoria.
<b>Sin bordes</b>	Carta, A4, Photo Card (10 × 15 cm)

<sup>1</sup> xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16 MB a 512 MB  
xD-Picture Card™ Tipo M de 256 MB a 1 GB  
xD-Picture Card™ Tipo H de 256 MB a 1 GB

<sup>2</sup> El formato JPEG progresivo no es compatible.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada función* en la página 13.

## PictBridge

<b>Compatibilidad</b>	<p>Compatible con la asociación de productos de cámara e imágenes DC-001 de la CIPA estándar de PictBridge. Visite el sitio <a href="http://www.cipa.jp/pictbridge">http://www.cipa.jp/pictbridge</a> para obtener información adicional.</p>
<b>Interfaz</b>	Puerto (USB) de PictBridge

# Escáner

<b>Color/Monocromo</b>	Sí/Sí
<b>Compatible con TWAIN</b>	Sí (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows® XP Professional x64 Edition)  Mac OS® X 10.2.4 o superior
<b>Compatible con WIA</b>	Sí (Windows® XP <sup>1</sup> )
<b>Intensidad del color</b>	Procesamiento en color de 48 bits (entrada) Procesamiento en color de 24 bits (salida)
<b>Resolución</b>	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) <sup>2</sup> Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico)
<b>Velocidad de escaneado</b>	Color: hasta 4,83 seg. Mono: hasta 3,56 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
<b>Tamaño del documento</b>	Ancho de ADF: 148 mm a 215,9 mm (5,8 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de ADF: 148 mm a 355,6 mm (5,8 pulg. a 14 pulg.) Ancho de cristal de escaneado: máx. 215,9 mm (8,5 pulg.) Altura de cristal de escaneado: máx. 297 mm (11,7 pulg.)
<b>Ancho de escaneado</b>	210 mm (8,26 pulg.)
<b>Escala de grises</b>	256 niveles

<sup>1</sup> Windows® XP en esta Guía de usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Escaneado máximo de 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp con la utilidad del escáner de Brother)

# Impresora

<b>Controlador de impresora</b>	Controlador de Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows® XP Professional x64 Edition compatible con modo de compresión nativa de Brother y capacidad bi-direccional Controlador de tinta de Brother Para Mac OS® X 10.2.4 o superior
<b>Resolución</b>	Hasta 1200 × 6000 ppp <sup>1</sup> 1200 × 2400 ppp 1200 × 1200 ppp 600 × 600 ppp 600 × 300 ppp 600 × 150 ppp
<b>Velocidad de impresión</b>	Hasta 30 páginas/minuto (Mono) <sup>2</sup> Hasta 25 páginas/minuto (Color) <sup>2</sup>
<b>Ancho de impresión</b>	204 mm (209,6 mm <sup>3</sup> )
<b>Fuentes basadas en el disco</b>	35 TrueType
<b>Sin bordes</b>	Carta, A4, A6, Photo Card, Fichas, Tarjeta Postal <sup>4</sup>

<sup>1</sup> La calidad de la imagen de salida varía en función de diversos factores, entre ellos, aunque no de manera exclusiva, la resolución de la imagen de entrada y la calidad y soportes de impresión.

<sup>2</sup> Basado en el patrón estándar de Brother.  
Tamaño A4 en modo borrador.

<sup>3</sup> Cuando se activa la función Sin bordes.

<sup>4</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada función* en la página 13.

## Interfaces

<b>USB</b>	Un cable de interfaz USB 2.0 que no sea más largo de 6 pies (2,0 m). <sup>1 2</sup>
<b>Cable LAN</b> <sup>3</sup>	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

<sup>1</sup> El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de toda velocidad. Esta interfaz es compatible con USB 2.0 de alta velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será de 12 Mbits/s. El equipo puede estar también conectado a un ordenador con una interfaz USB 1.1.

<sup>2</sup> Los puertos USB de terceros no son compatibles para Macintosh®.

<sup>3</sup> Consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM para obtener especificaciones de red detalladas.

# Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de equipo compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software compatibles	Interfaz de ordenador	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio disponible en el disco duro	
							para controladores	para aplicaciones
Sistemas operativo Windows®	98, 98 SE	Impresión, PC-FAX <sup>4</sup> , escaneado, disco extraíble <sup>3</sup>	USB Ethernet	Intel® Pentium® II o equivalente	32 MB	128 MB	120 MB	130 MB
	Me				64 MB	256 MB		
	2000 Professional				128 MB	256 MB		
	XP Home XP Professional XP Professional x64 Edition			AMD Opteron™ AMD Athlon™64 Intel® Xeon™ con Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T	256 MB	512 MB	170 MB	220 MB
Sistemas operativo Apple® Macintosh®	OS X 10.2.4 o superior	Impresión, Envío PC FAX <sup>4</sup> , escaneado, disco extraíble <sup>3</sup>	USB <sup>2</sup> Ethernet	PowerPC G3/G4/G5, Intel Core Solo/Duo 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	200 MB
<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer 5 o superior. <sup>2</sup> Los puertos USB de terceros no son compatibles. <sup>3</sup> El disco extraíble es una función de PhotoCapture Center™. <sup>4</sup> PC-FAX sólo admite blanco y negro.				Para obtener información acerca de las actualizaciones más recientes de los controladores, visite Brother Solutions Center en <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>				

# Consumibles

## Tinta

El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.

## Vida útil del cartucho de tinta

Negro: aproximadamente 500 páginas con una cobertura del 5%.

Negro de larga espera: aproximadamente 900 páginas con una cobertura del 5%.

Amarillo, cian y magenta: aproximadamente 400 páginas con una cobertura del 5%.

- La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener impresiones de gran calidad.

Este proceso únicamente tendrá lugar una vez. Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número de páginas especificado.

- Las cifras anteriores están basadas en una impresión continua a una resolución de 600 x 600 ppp en modo normal tras la instalación del nuevo cartucho de tinta.
- El número de páginas que imprimirá un cartucho puede variar en función de la frecuencia de utilización del equipo y del número de páginas que imprima cada vez que lo utilice.
- El equipo limpiará de forma automática y periódica el conjunto de los cabezales de impresión. Este proceso emplea una pequeña cantidad de tinta.
- Siempre que el equipo identifique un cartucho como vacío, es posible que quede una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Esta tinta es necesaria para evitar que el aire seque y dañe el conjunto de los cabezales de impresión.

## Sustitución de consumibles

<Negro estándar> LC1000BK,

<Negro de larga espera> LC1000HY-BK, <Cian> LC1000C,

<Magenta>LC1000M, <Amarillo> LC1000Y

# Red (LAN)

## LAN

Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, envío PC-Fax y recepción PC-Fax <sup>1</sup> (sólo Windows®). También se incluye el software BRAdmin Professional Network Management de Brother.

## Compatible con:

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/XP Professional x64 Edition

Mac OS® X 10.2.4 o superior

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

## Protocolos

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automática), Resolución de nombres NetBIOS, WINS, Resolución DNS, LPR/LPD, Puerto no procesado personalizado/Port9100, Servidor FTP, mDNS, TELNET, SNMP

<sup>1</sup> Consulte la tabla con los requisitos del ordenador en la página 138.

# E

## Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

### **Acceso doble**

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

### **ADF (alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear automáticamente una página a la vez.

### **Ajustes del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

### **Ayuda**

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

### **Brillo**

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

### **Buscar**

Un listado alfabético electrónico de los números de marcación abreviada y de grupos.

### **Cancelar trabajo**

Cancela un trabajo programado, como por ejemplo un fax diferido o un sondeo.

### **Código de recepción del fax**

Pulse este código (✖ 5 1) cuando conteste a una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

### **Configuración temporal**

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin que ello modifique la configuración predeterminada.

### **Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras y oscurecer las claras.

### **Detección de fax**

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

### **Diario del fax**

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

### **Duración del timbre F/T**

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

### **ECM (Modo de Corrección de Errores)**

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

### **Error de comunicación (Error com.)**

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

### **Escala de grises**

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear y enviar fotografías por fax.

### **Escaneado**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

### **Extensión telefónica**

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

### **Fax manual**

En función del modelo, puede descolgar el auricular, el auricular inalámbrico o el auricular del teléfono externo, o puede pulsar **Teléfono/R** o **Manos Libres** para oír la respuesta del equipo de fax receptor, antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar la transmisión.

### **Fax/Tel**

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

### **Frecuencia de informe**

El período de tiempo preprogramado entre las impresiones automáticas de informes del diario de fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

### **Grupo de compatibilidad**

La capacidad de un equipo de fax de comunicarse con otro. La compatibilidad está garantizada entre grupos ITU-T.

### **ID de estación**

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

### **Impresión de seguridad**

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en el caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

### **Informe Xmit (Informe Verificación de la transmisión)**

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

### **LCD (pantalla de cristal líquido)**

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla, y muestra la fecha y hora cuando el equipo está en reposo.

### **Lista de marcación rápida**

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de marcación abreviada, ordenados numéricamente.

### **Marcación abreviada**

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar **Buscar/M.abreviada, #**, el código de dos dígitos y **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar el proceso de marcación.

### **Método de codificación**

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichas normas.

### **Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

### **Modo satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas del extranjero.

### **Multienvío**

La posibilidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

### **Número de grupo**

Una combinación de números de marcación abreviada almacenados en una ubicación de marcación abreviada para multienvíos.

**Número de timbres**

El número de timbres que suenan antes de que el equipo responda en el modo Sólo fax y Fax/Tel.

**OCR (reconocimiento de caracteres ópticos)**

La aplicación de software ScanSoft® Paperport® SE con OCR o Presto!® PageManager® convierte una imagen de texto en texto editable.

**Pausa**

Le permite insertar una pausa de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

**PhotoCapture Center™**

Le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital a una resolución mayor para obtener impresiones de calidad.

**PictBridge**

Le permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital a una resolución mayor para obtener impresiones de calidad.

**Pulsos**

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

**Recepción sin papel**

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel del equipo.

**Reducción auto**

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

**Remarcación automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos, si el fax no pudo ser enviado por estar la línea ocupada.

**Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Véase: Normal, Fina, Superfina y Foto.

**Resolución fina**

La resolución es de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

**Resolución Foto**

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

**Resolución normal**

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

**Resolución superfina**

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

**TAD (contestador automático)**

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

**Teléfono externo**

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

**Tonos**

Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

**Tonos CNG**

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

**Tonos de fax**

Las señales enviadas por los equipos de fax del remitente y destinatario al comunicar información.

**Trabajos restantes**

Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

### **Transmisión**

El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

### **Transmisión automática de fax**

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

### **Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

### **Volumen de la alarma**

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

### **Volumen del timbre**

Configuración del volumen del timbre del equipo.

## A

Acceso doble .....	34
ADF (alimentador automático de documentos) .....	9, 30
Almacenado fax .....	50
activación .....	50
Almacenamiento en memoria .....	118
Apple® Macintosh® Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	
Atascos	
documento .....	105
papel .....	105
Automática	
recepción de faxes .....	37
Detección de fax .....	39
AYUDA	
Mensajes de la pantalla LCD .....	118
con los botones de menú .....	118
Tabla de menú .....	118

## B

Bloqueo de transmisión .....	28
Botón Alargar/Reducir .....	64
Botón Calidad (copia) .....	63
Botón de opciones de copia	
Tamaño de papel .....	68
Tipo de papel .....	68
Botón Gestión de tinta .....	113, 115
Botón Limpiar/Atrás .....	7
Botón Opciones (copia) .....	64, 65
brillo .....	67
Copias N en 1 o un póster .....	65
ordenar .....	66
Botón Remarcar/Pausa .....	47
Botones de menú .....	118

## C

Cancelación	
Almacenado fax .....	52
Localizador .....	55
Reenvío de faxes .....	55
trabajos en espera de remarcación .....	35

Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta ...	115
medidor del volumen de tinta .....	109
sustitución .....	109
Códigos de fax	
cambio .....	45, 53
Código de acceso remoto .....	53
Código de Contestación Telefónica ....	44
Código de recepción de fax .....	44
Conexiones	
EXT	
TAD (contestador automático) .....	43
teléfono externo .....	42
TAD externo .....	42
teléfono externo .....	44
Conexiones de líneas múltiples (PBX) ...	43
Configuración de copia temporal .....	63
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	
Consumibles .....	139
Contestador automático (TAD) .....	42
conexión .....	43
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	
Copia	
ajuste del color .....	67
alargar/reducir .....	64
Botón Calidad .....	63
Botón Opciones	
Tamaño de papel .....	68
tipo de papel .....	68
botones .....	63
brillo .....	67
configuración temporal .....	63
contraste .....	67
entrada al modo de copia .....	62
múltiples .....	62
N en 1 (formato de página) .....	65
ordenar .....	66
papel .....	68
única .....	62
uso del ADF .....	62
utilización de bandeja (sólo MFC-5860CN) .....	24
Corte del suministro eléctrico .....	118

Cubierta de la unidad ADF ..... 105

## D

Detección de fax ..... 39

## E

Embalaje del equipo ..... 116

Escala de grises ..... 133, 136

Escaneado

Consulte la Guía del usuario del Software  
que se incluye en el CD-ROM. ....

Extensión telefónica, uso ..... 44

## F

Fax, desde el equipo

Consulte la Guía del usuario del Software  
que se incluye en el CD-ROM. ....

Fax, independiente

envío ..... 30, 58

cancelación desde la memoria ..... 35

contraste ..... 33

desde el cristal de escaneado ..... 30

desde la memoria (acceso doble) ..... 34

entrada al modo de fax ..... 30

fax diferido ..... 35

fax en color ..... 31

interferencias en la línea

telefónica ..... 108

manual ..... 36

Multienvío ..... 31

remarcación ..... 47

Resolución ..... 33

satélite ..... 34

transmisión diferida por lotes ..... 35

Transmisión en tiempo real ..... 34

recepción ..... 37

al final de la conversación ..... 38

desde una extensión telefónica ..... 44

Duración del timbre F/T,

configuración ..... 39

interferencias en la línea

telefónica ..... 108

Modo de recepción, selección ..... 37

Número de timbres, configuración ..... 38

problemas ..... 95, 97

recuperación desde un lugar

remoto ..... 54

reducción para ajustarlo al papel ..... 40

Reenvío de faxes ..... 55

utilización de bandeja

(sólo MFC-5860CN) ..... 24

Funciones personalizadas del teléfono

dentro de una misma línea ..... 98

## G

Grupos para multienvíos ..... 48

## I

Impresión

área ..... 21

atascos de papel ..... 106

comprobación de la alineación ..... 115

Consulte la Guía del usuario del Software

que se incluye en el CD-ROM. ....

controladores ..... 137

especificaciones ..... 137

imágenes ..... 75

índice ..... 75

informes ..... 57

mejora de la calidad ..... 113, 114

problemas ..... 95, 97

resolución ..... 137

Información general del panel de

control ..... 6

Informes ..... 56

Ajustes del usuario ..... 57

Ayuda ..... 57

cómo imprimir ..... 57

Diario del fax ..... 57

Frecuencia de informe ..... 56

Lista de marcación rápida ..... 57

Verificación de la transmisión ..... 56, 57

Instrucciones de seguridad ..... 91

Interferencias en la línea telefónica ..... 108

## L

LCD (pantalla de cristal líquido) ..... 118

Ayuda ..... 57

Contraste ..... 26

Limpieza

cabezal de impresión ..... 113

escáner ..... 112

placa de impresión ..... 112

rodillo de recogida de papel ..... 113

Línea telefónica	
conexiones	43
líneas múltiples (PBX)	43
problemas	97

## M

Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM.	
Mantenimiento, rutinario	109
Manual	
marcación	46
recepción	37
transmisión	36
Marcación	
Grupos	31
manual	46
Marcación abreviada	46
una pausa	47
Marcación abreviada	
almacenamiento	47
cambio	48
marcación	46
Marcación rápida	
Buscar	46
Marcación abreviada	
cambio	48
configuración por ubicación	47
utilización	46
Marcación de grupos	
cambio	48
configuración de grupos para multienvíos	48
Multienvío	31
utilización de grupos	31
Mensaje Sin memoria	36
Mensajes de error en la pantalla LCD	101
atasco de documentos	104
Cambio imposible	103
Casi vacío	103
Comprobar papel	102
Error comm.	102
Escaneado imposible	103
Impresión imposible	102
Inicio imposible	102
Limpieza imposible	103
No asignado	46
Sin memoria	104
Tinta vacía	104

Modo de recepción	37
Fax/Tel	37
Manual	37
Sólo Fax	37
TAD externo	37
Modo Fax/Tel	
Código de Contestación Telefónica	44
Código de recepción de fax	44
contestación desde una extensión telefónica	44
doble timbre (llamadas de voz)	39
Duración del timbre F/T	39
Número de timbres	38
Modo, entrada	
Copia	62
Escanear	7
Fax	30
PhotoCapture	7
Multienvío	31
configuración de grupos para	48

## N

Número de serie	
cómo encontrar	
Consulte la cubierta delantera interior.	
Número de timbres, configuración	38

## P

Papel	11, 132
capacidad	14
carga	15, 17
sobres y tarjetas postales	19
tamaño	24
tamaño del documento	9, 30
tipo	13, 23
Papel de foto	11, 12
PaperPort® SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM.	
PhotoCapture Center™	
CompactFlash®	72
Configuración de impresión	
Brillo	78
Calidad	77
Contraste	78
Mejora del color	78
Tipo y tamaño de papel	77

Velocidad y calidad de impresión .....	77
desde el equipo	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	
especificaciones .....	135
Impresión DPOF .....	76
Memory Stick Pro™ .....	72
Memory Stick® .....	72
MultiMediaCard™ .....	72
Recorte .....	79
SecureDigital™ .....	72
Sin bordes .....	79
xD-Picture Card™ .....	72
PictBridge	
Impresión DPOF .....	82
Programación del equipo .....	118

## R

Recuperación remota .....	53
código de acceso .....	53
comandos .....	55
recuperación de los faxes .....	54
Reducción	
copias .....	64
faxes entrantes .....	40
Reenvío de faxes	
cambio remoto .....	54, 55
programación de un número .....	50
Resolución	
configuración para el siguiente fax .....	33
copia .....	134
Escanear .....	135, 136
fax .....	133
Impresión .....	137

## S

Sobres .....	13, 19
Solución de problemas .....	95
atasco de documentos .....	105
atasco de papel .....	106
calidad de impresión .....	113, 114
comprobación del volumen de tinta ....	115
mensajes de error en la pantalla	
LCD .....	101
si tiene problemas	
copia .....	99
envío de faxes .....	98
escaneado .....	99

impresión .....	95
Impresión de los faxes recibidos .....	97
línea telefónica o conexiones .....	97
llamadas entrantes .....	98
PhotoCapture Center™ .....	100
recepción de faxes .....	97
Red .....	100
software .....	99
Sondeo .....	58

## T

Tabla de menú .....	118
TAD (contestador automático),	
externo .....	37, 42
conexión .....	42, 43
grabación OGM .....	43
modo de recepción .....	37
Teléfono externo, conexión .....	44
Teléfono inalámbrico .....	44
Texto, introducción .....	129
caracteres especiales .....	129
Transferencia de faxes o informe	
Diario del fax .....	104
Transparencias .....	11, 12, 13, 14
Transporte del equipo .....	116

## V

Volumen, configuración	
alarma .....	25
altavoz .....	25
timbre .....	25

## W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	

**brother**<sup>®</sup>

**Visítenos en el sitio World Wide Web  
<http://www.brother.com>**

Este equipo puede utilizarse únicamente en el país en el que se adquirió. Las compañías de Brother locales o sus distribuidores ofrecerán asistencia técnica únicamente a equipos adquiridos en sus propios países.